



Handboek arbitrage veldvoetbal

seizoen 2020/'21

Augustus 2020
Versie: 1.0



Inhoudsopgave

1. Contactgegevens afdeling arbitrage amateurvoetbal	5
2. Algemeen	6
2.1. Lidmaatschap KNVB	6
2.2. Privacy	6
2.3. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	6
2.4. Tot welk district behoort een official?	6
2.5. Aanstelling en verhindering wedstrijdofficials	6
2.6. Fluiten bij blessures	8
2.7. Startende KNVB scheidsrechters	8
2.8. Assistent-scheidsrechters	8
2.9. Het Ontwikkeltraject Scheidsrechters (OTS)	9
2.10. Ontwikkeltraject Vrouwen (OTV)	9
2.11. Ontwikkeltraject Assistent-scheidsrechters (OTAS)	9
2.12. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd	9
2.13. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag	10
2.14. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters	10
2.15. Overstappen van piramide jeugd naar senioren en omgekeerd	10
2.16. Vervangingsregeling	11
2.17. Regeling oefenwedstrijden en toernooien	11
2.18. Disciplinaire maatregelen	11
2.19. Declaraties	13
2.20. Afgelastingen	13
3. Opleidingen en themabijeenkomsten	14
3.1. Opleidingen	14
3.1.1. SO-I	14
3.1.2. SO-II	14
3.2. Themabijeenkomsten	14
4. Beoordelingen	17
4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie	18
4.1.1. Kwaliteitsbewaking	18
4.1.2. Bezwaarschriften	19
4.1.3. Beroepschriften	21
4.1.4. Verkorte procedure	22
5. Promotie en degradatie	23
5.1. Algemene bepalingen	23
5.2. Dispensatieregeling	23
5.3. FIFA-test & ARIET test	24
5.3.1. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC	25



5.3.2. Voorwaarden scheidsrechters SD en JB	26
5.4. Promotie/degradatieregeling	26
5.5. Aanwijsplekken.....	26
6. Wedstrijdprotocollen	28
6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer	28
6.2. Bezoek bestuurskamer.....	28
6.3. Coaches en rapporteurs.....	28
6.4. Mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier	29
6.5. Onweer	29
6.6. Discriminatie, racisme en bedreiging vanuit het publiek	29
6.7. Pupil van de week	31
6.8. Vrije toegang bij wedstrijden	31
6.9. Spelerspas.....	32
6.10. Trainerslicentie	32
6.11. Drone tijdens wedstrijd	32
7. Tuchtzaken	33
7.1. Strafrapporten	33
7.2. Noodnummer KNVB.....	33
7.3. Strafcodes gele en rode kaart	33
8. Kleding en materialen.....	35
8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden	35
8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden	35
8.3. Kledingadvies Tweede en Derde Divisie.....	35
8.4. Oplosbare spray	35
8.5. Headsets	35
9. Mediabeleid	36
9.1. Algemeen	36
9.2. Social media	36
10. Spelregels veldvoetbal	37
11. verzekeringen	37
11.1. Verzekeringen	37
11.1.1. Collectieve rechtsbijstandverzekering	37
12. Sportmedisch advies	38
13. Tot slot.....	38
Bijlagen.....	39
Bijlage 1 - Speeldagenkalender 2020/'21	40
Bijlage 2 - Competenties (assistent-)scheidsrechters	41
Bijlage 3 - Uitleg puntensysteem.....	43
Bijlage 4 - Formulieren bezwaar en beroep	46



Bijlage 5 – Toelichting FIFA-test	50
Bijlage 6 – Toelichting ARIET-test.....	52
Bijlage 7 – Taken 4 ^e official	56
Bijlage 8 – Declaratieformulier overige vervoerskosten	58



1. CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE AMATEURVOETBAL

Landelijk/steunpunten

KNVB	Adres	E-mailadres
KNVB Landelijk	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	av-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB Noord / Oost	Hogeland 10 8024 AZ Zwolle	noordoost-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB West I / West II	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	west-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB Zuid I / Zuid II	Frederiklaan 10a (ingang P3), 5616 NH Eindhoven Postbus 20, 5600 AA Eindhoven.	zuid-scheidsrechterszaken@knvb.nl



2. ALGEMEEN

2.1. Lidmaatschap KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het seizoen automatisch geïncasseerd. In 2020/'21 bedraagt de contributie € 11,28. Indien men bij een veld- of zaalvoetbalvereniging als lid geregistreerd staat, betaalt men dit contributiebedrag via deze vereniging.

2.2. Privacy

In de privacyverklaring op de website van de KNVB staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Klik [hier](#) om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

2.3. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Met ingang van het seizoen 2020/'21 zullen alle officials die voor de KNVB actief zijn een geldige VOG moeten overleggen.

Een VOG staat voor Verklaring Omtrent het Gedrag. Dat is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van die persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een VOG staat ook wel bekend als een bewijs van goed gedrag.

De VOG wordt in de sport aan vrijwilligers gevraagd om te voorkomen dat mensen, die elders ongewenst gedrag hebben vertoond ten opzichte van kwetsbare doelgroepen, de kans krijgen dit gedrag binnen de sport opnieuw te laten zien. De VOG geldt sinds enkele jaren al als toelatingseis voor de SO-III deelnemers. Vanaf het seizoen 2020/'21 zullen alle officials die voor de KNVB actief zijn een geldige VOG moeten overleggen. Het aanvragen van de VOG brengt voor officials geen kosten met zich mee. Officials ontvangen vanuit de KNVB de noodzakelijke informatie waarin staat hoe zij een VOG kunnen aanvragen en wat zij er vervolgens na ontvangst mee moeten doen. Zonder geldige VOG kun je niet als official actief zijn.

2.4. Tot welk district behoort een official?

De woonplaats van de official is bepalend voor het district waartoe hij¹ behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan de afdeling arbitrage van het steunpunt waartoe de official wil behoren.

Bij verhuizing naar een ander district blijft de official functioneren op het niveau waarop hij functioneerde in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groepsgrootte overschreden.

Als een official promoveert naar het hoogste niveau dan komt hij voor deze functie te vallen onder landelijk. Voor eventuele overige functies blijft het district verantwoordelijk. Bij degradatie van landelijk wordt de (assistent-)scheidsrechter weer teruggeplaatst naar het district.

2.5. Aanstelling en verhindering wedstrijdofficials

Er zijn drie scheidsrechterspiramides, te weten een senioren-, jeugd- en assistent-scheidsrechterspiramide. Binnen deze piramides zijn groepen geformeerd met een specifiek wedstrijdpakket.

¹ Waar hij wordt genoemd wordt ook zij bedoeld.



Een (assistent-)scheidsrechter komt in aanmerking voor het leiden van een wedstrijd, die behoort bij het wedstrijdpakket van zijn groep. De KNVB heeft de mogelijkheid om een scheidsrechter boven of onder het wedstrijdpakket aan te stellen.

De wedstrijdpakketten staan op **KNVB Assist**. Het aantal wedstrijden dat een (assistent-)scheidsrechter krijgt staat niet van tevoren vast en kan binnen een groep verschillen.

Aanstellingen

In bijlage 1 staat de speeldagenkalender voor de A-categorie en de jeugdcompetities voor komend seizoen.

De aanstellingen van wedstrijdofficials worden verricht door de afdeling arbitrage van het steunpunt. Je kunt de aanstellingen vinden in jouw eigen **Official Portaal** (hierna te noemen OP). Inloggen kan via jouw gebruikersnaam (jouw relatiecode) en jouw wachtwoord. Zie je jezelf niet aangesteld staan en heb je je **niet** afgemeld, dan sta je automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat je nog een aanstelling kunt ontvangen! Ook tijdens het weekend door de weekenddienst. Geadviseerd wordt om vrijdagavond altijd nog even de aanstelling te controleren. Op vrijdag na 17.00 uur worden hier voor het weekendprogramma geen wijzigingen meer doorgevoerd. Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen via de computer opnieuw verricht. Dit betekent dat je niet automatisch je oude aanstelling terugkrijgt.

Verhinderingen

Wanneer je op een bepaalde dag niet actief kan zijn op het veld, kun je hiervoor een verhinderingsdatum opgeven in het OP. Op die datum word je vervolgens niet ingepland. Bij het doorgeven van verhinderingen zijn de volgende zaken van belang:

- Tot 21 dagen voorafgaand aan de wedstrijd kun je zelf een verhindering opgeven via het OP.
- Let er bij het doorgeven van je beschikbaarheid op dat je op de wedstrijddag voldoende uren beschikbaar bent. Je huidige beschikbaarheid is gebaseerd op je wedstrijdpakket van de groep waarin je actief bent. Het kan zijn dat er anders niet voldoende wedstrijden in je wedstrijdpakket zijn waar je kunt fluiten. Bijvoorbeeld: je kunt tot 12.00 uur fluiten, terwijl alle wedstrijden in je wedstrijdpakket om 14.30 uur aanvangen.
- Je kunt je in het OP ook digitaal afmelden voor een of meerdere wedstrijden. Dit geldt voor alle officialfuncties (scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, rapporteur, waarnemer, etc.). In het OP is er op het scherm mijn activiteiten (1^e scherm bij opstart) en op het wedstrijddetailscherm een knop toegevoegd "Afmelden". Na het selecteren van deze knop vul je de reden in voor het afmelden.

Met deze werkwijze is het daarnaast mogelijk om zelf verhinderingen voor specifieke teams en verenigingen op te geven, waar je niet als official in actie wilt/kunt zijn.

Afmelden van een wedstrijd door omstandigheden is mogelijk via het OP. Tot wanneer je dit kunt doen zie je in onderstaande tabel. Hoe je jezelf kunt afmelden als dit niet meer via je OP lukt, verschilt per steunpunt. Daarover ontvang je voorafgaand aan ieder seizoen informatie van het steunpunt waartoe je behoort.

Wedstrijddag	Uiterste afmeldmogelijkheid
Maandag	Vrijdag 12.00 uur
Dinsdag	Maandag 12.00 uur
Woensdag	Dinsdag 12.00 uur
Donderdag	Woensdag 12.00 uur
Vrijdag	Donderdag 12.00 uur
Zaterdag	Donderdag 12.00 uur
Zondag	Donderdag 12.00 uur

Indien een afzegging tijdig is aangegeven ontvang je deze wijziging per e-mail. **Voor aanstellingen in het weekend vragen wij je, om als je de wijziging de vrijdag voor het weekend nog niet**



ontvangen **hebt** en de wedstrijd **staat** nog in het OP, **om** dan op vrijdag voor **15.00 uur** zelf contact op **te nemen** met het steunpunt.

Afmelden in het weekend

(Assistent-)scheidsrechters die in het weekend niet in staat zijn om hun wedstrijd te leiden, melden zich telefonisch af bij de weekenddienst. Het tijdstip waarop dat kan gebeuren wordt ieder seizoen voorafgaand aan de competitie gecommuniceerd. Onderstaand tref je de telefoonnummers aan. Het advies is om het telefoonnummer van jouw district/steunpunt in je telefoon op te slaan.

Officials steunpunt Zeist (Landelijk)

Alle officials: 06 - 20666696

Officials steunpunt Zeist (West I en West II)

West I: Alle officials: 06 - 53782637

West II

Scheidsrechters zaterdag senioren: 06-53260579

Scheidsrechters jeugdvoetbal en zondag senioren: 06-57575835

Assistent-scheidsrechters jeugdvoetbal, zaterdag en zondag senioren: 06-53782637

Officials steunpunt Eindhoven (Zuid I en Zuid II)

(Assistent-)scheidsrechters zaterdag senioren en jeugdvoetbal: 06-12634968

(Assistent-)scheidsrechters zondag senioren: 06-12635202

Officials steunpunt Zwolle (Noord en Oost)

Noord: Alle officials: 06-53752504

Oost: Alle officials: 06-53402131

2.6. Fluiten bij blessures

Voetballers hebben recht op een fitte (assistent-)scheidsrechter. Ben je geblesseerd, dan verwachten wij van je dat je niet gaat fluiten of assisteren. Scheidsrechters die voorafgaand aan de wedstrijd of tijdens de wedstrijd geblesseerd raken, moeten voor zichzelf goed de afweging maken of het verantwoord is dat ze de wedstrijd leiden. In het eigen belang vanwege het mogelijk vergroten van de lichamelijke schade. Maar zeker ook in het belang van de wedstrijd.

Op het moment dat je kiest om de wedstrijd toch te fluiten, neem je voor jezelf het risico dat je blessure verergert en dat je een prestatie levert die wellicht minder is dan dat je normaal zou neerzetten. Mocht er een rapporteur aanwezig zijn, dan is de aanwezigheid van een blessure geen reden om het rapport te seponeren.

2.7. Startende KNVB scheidsrechters

Scheidsrechters die voor KNVB actief willen zijn, zullen eerst de SO-III opleiding met succes moeten afronden. Aan het eind van deze opleiding wordt de scheidsrechter door de afdeling arbitrage – **mede** op basis van het advies dat hij van de docent heeft gekregen – in een groep ingedeeld. **Aansluitend op de SO-III komt de scheidsrechter gedurende twee jaar in het startprogramma voor scheidsrechters (SPS). Hierin staat de eigen ontwikkeling centraal.**

2.8. Assistent-scheidsrechters

De assistent-scheidsrechters worden **na de cursus** ingedeeld in de groep AD. Verzoeken om op deze lijst geplaatst te worden kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien de kandidaat in het bezit is van een diploma verenigingsscheidsrechter en indien de kandidaat de **opleiding** assistent-scheidsrechter heeft gevolgd of gaat volgen.



Vervolgens is een proefperiode van kracht waarin de geschiktheid wordt getoetst. Handhaving op de lijst van assistent-scheidsrechters is mede afhankelijk van geleverde prestaties. **Assistent-scheidsrechters kunnen een coach toegewezen krijgen. Landelijk stelt de coach voor assistent-scheidsrechters actief in groep AA of AB aan, het steunpunt doet dit voor assistent-scheidsrechters actief in groep AC of AD.**

2.9. Het Ontwikkeltraject Scheidsrechters (OTS)

Het Ontwikkeltraject bestaat uit het Ontwikkel Programma Scheidsrechters (OPS) en het Challenge Programma Scheidsrechters (CPS). Doel van beide programma's is om scheidsrechters te begeleiden om naar hun eigen top te kunnen groeien. In welk programma een scheidsrechter kan instromen is afhankelijk van de fase van de loopbaan waarin de scheidsrechter zich bevindt.

Scheidsrechters die deelnemen aan het OTS (OPS of CPS) worden in hun eigen district extra begeleid en gevolgd. Ook volgen ze extra bijeenkomsten. Ambitie, perspectief, persoonlijkheid, representatie en goed ambassadeurschap spelen een belangrijke rol om uitgenodigd te worden voor één van beide programma's uit het OTS.

Scheidsrechters in het OPS worden niet bezocht door rapporteurs maar door waarnemers OTS. Zij staan derhalve ook niet in de ranglijst en maken geen onderdeel uit van de reguliere P/D-regeling. In de groepen SC, SD en SE zijn voor scheidsrechters in het OPS twee plekken per groep/per dag gereserveerd. Op basis van de gemaakte ontwikkeling worden deze scheidsrechters geplaatst in een groep. Scheidsrechters in het CPS worden wel door rapporteurs bezocht, staan in de ranglijst en zijn onderdeel van de reguliere P/D-regeling.

2.10. Ontwikkeltraject Vrouwen (OTV)

Het doel van het OTV is om vrouwelijke (assistent-)scheidsrechters te begeleiden om naar hun eigen top te kunnen groeien en om hen te laten instromen op de FIFA-lijst. Voorwaarden om toegelaten te worden tot het OTV **zijn goede prestaties en** het behalen van de FIFA-test vrouwen, categorie I. De vrouwen in het OTV volgen extra bijeenkomsten. Voor hen geldt dat ze op maat aangesteld worden. Uiteraard alleen als ze voldoen aan de voorwaarden die gesteld zijn aan de groep.

2.11. Ontwikkeltraject Assistent-scheidsrechters (OTAS)

Het Ontwikkeltraject voor assistent-scheidsrechters heeft als doelstelling de assistent-scheidsrechter extra begeleidingsmomenten aan te bieden om hem naar zijn eigen top te kunnen laten groeien. Hierbij zal de wil om zichzelf te ontwikkelen een zeer belangrijke rol spelen. Assistent-scheidsrechters in het OTAS zijn op landelijk niveau actief en worden regulier gerapporteerd. Naast deze rapportage, zal de assistent-scheidsrechter door een coach worden begeleid en krijgt hij verdiepende bijeenkomsten aangeboden.

2.12. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd

Jaarlijkse verzoeken

Een verzoek om overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd kan je schriftelijk met redenen omkleed naar de afdeling arbitrage van het district sturen. Het verzoek moet voor 15 mei zijn ingediend. Dit wordt besproken bij de promotie/degradatie en de afdeling arbitrage neemt het uiteindelijke besluit hierover.

Tussentijdse verzoeken

Tussentijdse overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd is alleen in zeer bijzondere gevallen mogelijk. Indien twee districten betrokken zijn bij een tussentijdse overplaatsing, wordt overleg gevoerd tussen de betrokken districten.

**Consequenties bij overplaatsing**

Bij een overplaatsing zijn er ten aanzien van de groepsindeling geen consequenties aan de orde. Dit houdt in dat een scheidsrechter op hetzelfde niveau blijft ingedeeld, tenzij zijn prestaties in het lopende seizoen aanleiding geven tot degradatie/promotie.

2.13. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag

Scheidsrechters zijn vrij om op zaterdag én zondag op ieder niveau te fluiten. Beoordelingen en de promotie-/degradatieregeling zijn uitgangspunten voor op welk niveau de scheidsrechter op beide dagen actief is. De prestaties van de zaterdag worden niet meegenomen in de beoordeling van de zondag (en vice versa). Op het moment dat een scheidsrechter op twee dagen actief wil zijn, is het niet per definitie zo dat de groepsindeling op beide dagen hetzelfde is. De scheidsrechter kan zijn voorkeur voor groepsindeling op de extra dag uitspreken. Het is uiteindelijk de afdeling arbitrage die bepaalt in welke groep de scheidsrechter actief kan zijn.

2.14. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters**Terugkeer na beëindigen loopbaan**

Het is aan de afdeling arbitrage om te bepalen of en in welke groep een scheidsrechter kan starten bij een terugkeer na het beëindigen van een loopbaan.

Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als scheidsrechter

Een scheidsrechter die terugkeert uit het betaalde voetbal naar het amateurvoetbal wordt voorlopig geplaatst in groep SB. Na drie wedstrijdbeoordelingen wordt hij definitief geplaatst in groep SA, SB, SC of JA van het amateurvoetbal. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groepsgrootte. De afdeling arbitrage amateurvoetbal neemt het uiteindelijke besluit.

Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als assistent-scheidsrechter

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als assistent-scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt voorlopig geplaatst in groep AB. Na drie wedstrijdbeoordelingen wordt hij definitief geplaatst in de groep AA, AB of AC van de piramide assistent-scheidsrechters. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groepsgrootte. De afdeling arbitrage amateurvoetbal neemt het uiteindelijke besluit.

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt door de afdeling arbitrage amateurvoetbal ingedeeld. Betaald voetbal kan daarin adviseren.

2.15. Overstappen van piramide jeugd naar senioren en omgekeerd

Hieronder de richtlijn voor het overstappen van jeugd naar senioren of omgekeerd.

Bij een overstap van zaterdag naar zondag of omgekeerd wordt – mits is voldaan aan de voorwaarden waaraan een verzoek tot overstappen moet voldoen – de official in principe in dezelfde groep geplaatst.

Van onderstaande richtlijn kan worden afgeweken op basis van beoordelingen (maatwerk).



Jeugd → Senioren

Huidige groep	Bij overstap plaatsen in
ZAJA	ZASF/ZOSF
ZAJB	ZASG/ZOSG
ZAJC	ZASG/ZOSG of, indien aanwezig, ZASH/ZOSH
ZAJD / ZOJD en lager	ZASI/ZOSI

Senioren → Jeugd

Huidige groep	Bij overstap plaatsen in
ZASA ZASB / ZOSB ZASC / ZOSC	ZAJA
ZASD / ZOSD ZASE / ZOSE	ZAJB
ZASF / ZOSF	ZAJB <i>of lager</i>
ZASG / ZOSG ZASH / ZOSH	ZAJC <i>of lager</i>
ZASI / ZOSI en lager	ZAJD <i>of lager</i>

2.16. Vervangingsregeling

Als de aangestelde (assistent-)scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt de vervangingsregeling zoals deze gepubliceerd is in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal onder 4.1.1 t/m 4.1.3.

2.17. Regeling oefenwedstrijden en toernooien

Clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt. In het Handboek competitiezaken amateurvoetbal vind je onder 4.2 de geldende regeling.

2.18. Disciplinaire maatregelen

Een scheidsrechter kan een tweetal overtredingen begaan:

Reglementaire overtredingen

Reglementaire overtredingen zoals:

- het niet tijdig doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen;
- het niet tijdig rapporteren;
- het weigeren van (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep, alsmede aanklager;
- het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen;
- *zich schuldig maken aan gewelddadig handelen, discriminatie, etc.*



Scheidsrechterlijke overtredingen

Scheidsrechterlijke overtredingen, zoals:

- het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het wegblijven als assistent-scheidsrechter;
- het weigeren een aanstelling te accepteren;
- het afzeggen om onduidelijke of onaanvaardbare redenen;
- niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen, zonder respect, niet representatief etc.);
- oefenwedstrijden aannemen boven het wedstrijdpakket;
- het niet nakomen van afspraken.

Afhandeling overtredingen

Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtrechtelijke organen (aanklager/tuchtcommissie/commissie van beroep). Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal behandeld.

Mogelijke consequenties van, of maatregelen bij een **reglementaire- of** scheidsrechterlijke overtreding:

- Brief aan de scheidsrechter, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de scheidsrechter uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek;
- Het niet opnemen van de scheidsrechter in vervolprogramma's;
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het afvoeren van de scheidsrechter.

Wanneer een scheidsrechter niet meer voldoet staat het de KNVB vrij om een scheidsrechter tijdelijk niet aan te stellen of af te voeren van de scheidsrechterslijst. De KNVB beoordeelt op basis van de volgende competenties:

Scheidsrechters

1. Spelregels
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Samenwerken
5. Leiderschap
6. Verkopen van beslissingen
7. Communicatie
8. Mentale fitheid
9. Coachbaar
10. Durf en moed
11. Tactvol opereren

Assistent-scheidsrechters

1. Buitenspel waarnemen
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Spelregels
5. Samenwerken
6. Rol in het team
7. Verkopen van beslissingen
8. Communicatie
9. Mentale fitheid
10. Coachbaar
11. Durf en moed
12. Tactvol opereren

Deze competenties worden verder toegelicht in bijlage 2.



2.19. Declaraties

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2020/'21 de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld:

	Groep	Wedstrijd-vergoeding	Lunchvergoeding	Kilometervergoeding
Assistent-scheidsrechter	AA, AB, AC en AD	€ 22,80	€ 6,00	€ 0,26
Scheidsrechter	SA, SB, SC, SD, SE, JA en JB	€ 22,80	€ 6,00	€ 0,26
Scheidsrechter	Overige groepen	€ 22,80	Geen	€ 0,26
Rapporteur	Alle groepen	€ 9,60	Geen	€ 0,26
Praktijkbegeleider	Alle groepen	€ 9,60	Geen	€ 0,26

Geen wedstrijdvergoeding / lunchvergoeding

Een scheidsrechter die de wedstrijd niet kan beginnen omdat bijv. een team niet komt opdagen, een opgelopen blessure in de warming-up etc. krijgt alleen een kilometervergoeding uitgekeerd. Scheidsrechters die normaliter een lunchvergoeding krijgen uitgekeerd, krijgen deze niet als zij incidenteel als assistent-scheidsrechter worden ingezet. Bijv. tijdens de nacompetitie.

Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie de vergoeding voor één wedstrijd per dag in rekening brengen. Bij het leiden van oefenwedstrijden mag aan de betrokken vereniging volgens de geldende normen worden gedeclareerd.

Overige kosten

Officials kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten, parkeergelden en tunnelkosten, declareren via een **declaratieformulier 'overige vervoerskosten'** zie bijlage 8.

Scheidsrechters en rapporteurs die gebruik maken van de veerboot naar Texel krijgen hiervoor **geen** extra vergoeding. Deze reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed.

De veerbootkosten naar de eilanden Vlieland, Terschelling en Ameland kunnen wél extra worden gedeclareerd. De kosten van de reis over het water zijn niet (volledig) doorberekend in de declaratie.

Bij alle overtochten naar de Waddeneilanden geldt dat de parkeerkosten bij de haven wel declarabel zijn. Scheidsrechters die op de Waddeneilanden worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuisspelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk vrijdagavond telefonisch bij de secretaris van de thuisspelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

2.20. Afgelastingen

Officials zijn er zelf verantwoordelijk voor om zich te (laten) informeren of zijn wedstrijd doorgang vindt. Afgelastingen worden doorgaans gecommuniceerd via Voetbal.nl (website en app). Meer informatie over de regeling afgelastingen vind je in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal onder artikel 2.3 afgelastingen.



3. OPLEIDINGEN EN THEMABIJEENKOMSTEN

3.1. Opleidingen

3.1.1. SO-I

De scheidsrechtersopleiding I (SO-I) is bedoeld voor scheidsrechters in groep senioren D die de ambitie hebben zich te ontwikkelen in de top van het amateurvoetbal. Binnen deze opleiding staat het “managen van de wedstrijd” en leiderschap centraal. De SO-I geldt als voorwaarde om te kunnen promoveren naar groep SC. Van deze scheidsrechters wordt verwacht dat zij over capaciteiten beschikken om wedstrijden op landelijk niveau te leiden.

Een scheidsrechter die vanuit betaald voetbal teruggaat naar het amateurvoetbal hoeft geen SO-I cursus meer te volgen. Scheidsrechters die 2 jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OPS programma, behalen op deze wijze het SO-I diploma.

3.1.2. SO-II

De opleiding is bedoeld voor KNVB-scheidsrechters die zich willen ontwikkelen naar het fluiten van wedstrijden vanaf de 2^e klasse en/of **O15 divisie 1**. Binnen deze opleiding staat de effectieve inzet van communicatieve vaardigheden centraal. De SO-II geldt als voorwaarde voor promotie naar groep SE. Scheidsrechters die actief worden in groep JB en nog geen SO-II hebben, volgen hem na promotie/plaatsing. Van deze scheidsrechters wordt verwacht dat zij over capaciteiten beschikken om wedstrijden op een hoger niveau te leiden. **Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het CPS programma, behalen op deze wijze het SO-II diploma.**

3.2. Themabijeenkomsten

Algemeen

Aantal themabijeenkomsten per groep/per seizoen:

SA en SB / AA en AB	vier bijeenkomsten
Overige groepen	twee bijeenkomsten

Wanneer

In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan en de dan geldende regelgeving betreffende het organiseren van bijeenkomsten.

Wie

Op het moment dat er meer duidelijkheid is omtrent het organiseren van de verschillende soorten themabijeenkomsten worden de betrokkenen geïnformeerd.

Inhoud

Op het moment dat er meer duidelijkheid is omtrent het organiseren van de verschillende soorten themabijeenkomsten worden de betrokkenen geïnformeerd.

Alcoholgebruik en mobiele telefoons tijdens bijeenkomsten

Aan allen die aanwezig zijn tijdens de bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken. Dit geldt voor alle bijeenkomsten in het kader van training en opleiding tenzij expliciet anders vermeld. Mobiele telefoons dienen gedurende de bijeenkomst te zijn uitgeschakeld of op stil te worden gezet.

Spelregeltoets

De uitslag van de spelregeltoets maakt – met uitzondering van de landelijke lijst - onderdeel uit van de puntentoekenning voor het bijwonen van de bijeenkomst. De spelregeltoets zal bestaan uit 20 vragen.



Docenten die de themabijeenkomsten verzorgen, moeten de toets maken op een, door de afdeling opleidingen te organiseren, nader te bepalen moment.

Punten groep SD en lager / JB en lager

De officials worden beloond wanneer de 1^e themabijeenkomst wordt bijgewoond. Iedere official kan per seizoen 100 punten scoren. De punten kunnen verdiend worden op de volgende wijze:

Puntentelling themabijeenkomsten

1^e bijeenkomst 100 punten:

40 voor aanwezigheid,

3 punten per goede vraag = bij 20 goede antwoorden ook 60 punten.

2^e bijeenkomst geen punten. Deelname is op basis van vrijwillige inschrijving en intrinsieke motivatie.

Aan de zogenaamde veegbijeenkomsten, die in alle districten worden gehouden, kunnen alleen die scheidsrechters deelnemen, die zich met een aanvaardbare/geldige reden hebben afgemeld voor de eerdere themabijeenkomsten. Om hiervoor in aanmerking te komen moet dit dan gebeuren voor de in de uitnodiging gecommuniceerde datum.

Verwerking punten

Het totaal aantal gescoorde punten telt mee als een extra rapport.

Om tot een zo eerlijk mogelijke eindrangschikking te komen, moeten deze punten bij iedereen in dezelfde groep even zwaar meetellen. Als iedere scheidsrechter in de groep evenveel rapporten heeft aan het eind van het seizoen is dit uiteraard geen probleem. Als een scheidsrechter echter minder rapporten heeft gekregen zouden de punten van de themabijeenkomsten zwaarder gaan meetellen wat een oneerlijke situatie oplevert ten opzichte van andere scheidsrechters. Om dit probleem op te lossen is bepaald dat voor iedere scheidsrechter in een groep de punten behaald bij themabijeenkomsten even zwaar meetellen. Het uitgangspunt is het maximaal aantal rapporten genomen wat te behalen is in de betreffende groep. In het volgende voorbeeld geven we aan hoe dit in de praktijk werkt:

Scheidsrechter A heeft vier rapporten gekregen wat het maximaal aantal in zijn groep is. Hij heeft 80 punten gescoord met zijn rapporten en 91 punten met de themabijeenkomsten. De 80 punten tellen voor deze scheidsrechter dan voor 4/5 deel mee en de 91 punten voor 1/5 deel. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten

20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Scheidsrechter B heeft in dezelfde groep door blessures echter maar drie rapporten ontvangen. Om de themabijeenkomsten toch even zwaar te laten meetellen, zal deze ook voor maar 1/5 deel meetellen en de punten behaald met zijn rapporten voor 4/5 deel. Deze scheidsrechter heeft op basis van zijn drie rapporten ook 80 punten gescoord en voor de themabijeenkomsten ook 91 punten. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten

20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Als de themabijeenkomst wel als één volledig rapport waren meegeteld, zou deze scheidsrechter op 83,67 punten uitgekomen zijn, wat een oneerlijke situatie had opgeleverd.



Voor de duidelijkheid:

In een groep waar maximaal 3 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 3/4 deel meetellen. De punten voor de themabijeenkomsten tellen voor 1/4 deel mee.

In een groep waar maximaal 7 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 7/8 deel meetellen. De punten voor de themabijeenkomsten tellen voor 1/8 deel mee.

Uitgangspunt is dat voor iedere scheidsrechter in een groep de themabijeenkomsten procentueel even zwaar meetellen in de eindrangschikking.



4. BEOORDELINGEN

Beoordelen (assistent-)scheidsrechters

Veel (assistent-)scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Het aantal rapporten is afhankelijk van de groep waarin de (assistent-)scheidsrechter functioneert. Mede op basis van de eindranglijst – grotendeels opgemaakt uit alle beoordelingsrapporten – kan een (assistent-)scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. **Wanneer (assistent-)scheidsrechters niet aan de verwachte competenties van de KNVB voldoen, kan besloten worden om een (assistent-)scheidsrechter af te voeren van de lijst.**

Eisen rapporteur

1. Een rapporteur bezit spelinzicht en spelregelkennis; dit laatste moet worden bijgehouden. Dit wordt jaarlijks landelijk en in de districten getoetst. Ieder jaar worden themabijeenkomsten georganiseerd voor de rapporteurs. Deelname hieraan is verplicht. Onderdeel van de themabijeenkomst is het afleggen van een spelregeltoets. Voor deze bijeenkomsten worden geen reiskosten vergoed.
2. Een rapporteur dient minimaal tien rapporten per seizoen te maken om zich te kunnen handhaven.
3. Een rapporteur die ook als coach actief is, rapporteert niet zijn eigen pupil maar ook geen andere scheidsrechters uit dezelfde groep van zijn pupil.
4. Ook het fungeren als rapporteur door een nog actieve scheidsrechter is mogelijk. Een rapporteur die nog als scheidsrechter actief is, rapporteert nooit een scheidsrechter uit dezelfde groep waarin hij als scheidsrechter actief is.
5. De opleiding van nieuwe rapporteurs vindt plaats aan de hand van het landelijke leerplan. De opleiding wordt georganiseerd landelijk en in de districten.
6. Als een rapporteur gedurende het seizoen stopt met zijn activiteiten, dan worden bij minder dan zes rapporten, deze geseponeerd.

Becijfering van de rapporten

De rapporteur vult het beoordelingsformulier per onderdeel in. De vragen, gericht op competenties, worden door de rapporteur beantwoord op een 5-puntsschaal (zeer laag tot zeer hoog). De rapporteur geeft geen cijfer. Dit wordt achteraf automatisch berekend.

De rapporteur van assistent-scheidsrechters geven aan zes competenties een score (4 slecht tot 10 uitstekend). Automatisch wordt het eindcijfer berekend.

Aantallen beoordelingsrapporten

Beoordeling scheidsrechters

Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal beoordelingsrapporten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee rapporten in de laagste groepen tot zes in de hoogste groepen. In de laagste groepen kan een district ervoor kiezen om alleen op verzoek van de scheidsrechters rapportage uit te brengen.

Beoordeling assistent-scheidsrechters

De prestaties van de assistent-scheidsrechters worden door middel van een landelijk vastgesteld rapportageformulier beoordeeld. De assistent-scheidsrechters **in de groepen AA, AB en AC** worden minimaal viermaal per seizoen beoordeeld. De rapportage van de assistent-scheidsrechter wordt uitgevoerd door een apart hiervoor aangestelde rapporteur, die slechts één assistent per bezoek beoordeelt.

De beoordeling in groep AD komt tot stand door middel van coachrapporten opgemaakt door (gast)coaches. Ieder steunpunt doet aan het begin van het seizoen een uitvraag onder de assistent-scheidsrechters of begeleiding gewenst is. Op basis hiervan wordt besloten of de assistent-scheidsrechter geschikt is voor groep AD en of de assistent-scheidsrechter geplaatst kan



worden in groep AC. Voorwaarde om in groep AC geplaatst te worden is naast het leveren van goede prestaties op het veld ook het voldoen aan de vastgestelde norm van de ARIET-test.

Toezenden van rapporten

De (assistent-)scheidsrechter ontvangt zo spoedig mogelijk het opgemaakte rapport in het OP Portaal. Dit is te zien doordat er OEF achter de wedstrijd in de historie komt te staan. Het rapport kan geopend worden door bij wedstrijdgegevens op je eigen naam te klikken en dan op de knop open PDF te klikken. De rapporteur legt het rapport vast vóór de eerste woensdag volgende op de wedstrijd, vóór 12 uur 's middags via het OP. Vervolgens zal de kwaliteitsbewaker de rapporten nog screenen en eventueel de rapporteur vragen om het rapport aan te passen.

Ranglijst (assistent-)scheidsrechters

Het verzenden van tussentijdse ranglijsten in de huidige vorm wordt geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten wordt bepaald of en op welke wijze deze eventueel met officials gedeeld wordt.

Aan het eind van het seizoen wordt een eindranglijst opgemaakt aan de hand van de gedurende het seizoen behaalde punten van de rapportage en de themabijeenkomst.

Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten

Rapporteren is mensenwerk. Als scheidsrechter heb je te maken met 'strengere' en 'milde' rapporteurs. Als daartussen een zekere balans bestaat, is er geen probleem. Maar als je de pech hebt dat je gedurende het seizoen wordt beoordeeld door meerdere strengere rapporteurs, dan heeft dit invloed op het gemiddelde cijfer.

De KNVB heeft daarom besloten tot een puntensysteem waarbij de cijfers van de strengere rapporteurs worden herberekend naar een aantal punten. Ditzelfde gebeurt met de cijfers van de milde rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan de beoordeling en de integriteit van de rapporteur. Hierdoor krijgt de scheidsrechter een eerlijkere beoordeling voor de prestatie die hij of zij heeft geleverd.

Voor uitleg over het puntensysteem, zie bijlage 3.

4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie

4.1.1. Kwaliteitsbewaking

De (assistent-)scheidsrechters in het amateurvoetbal worden in de loop van het seizoen beoordeeld door rapporteurs. De scheidsrechters uit groep E of lager / groep JC of lager zullen door rapporteurs uit het district worden gerapporteerd. De (assistent-)scheidsrechters van de landelijke groepen en de groepen SD en JB worden door rapporteurs van de landelijke lijst beoordeeld. Deze rapporteurs worden aangesteld door de afdeling arbitrage landelijke competities AV.

De rapporteur stelt op basis van de Handleiding en het Spelregelboek veldvoetbal naar aanleiding van de wedstrijd een rapport op. Dat rapport legt de rapporteur vast vóór de eerste woensdag volgende op de wedstrijd, vóór 12 uur 's middags via het OP.

Voor beoordelingsrapporten welke aan onderstaande criteria voldoen, geldt dat deze niet worden opgenomen in de ranglijst (of hiervan sprake is wordt bepaald door de afdeling arbitrage):

- de (assistent-)scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd;
- het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de rapporteur minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien;
- het een bekerwedstrijd betreft en er sprake is van meer dan 1 klasse niveau verschil tussen de teams;
- de rapporteur is zelf actief als (assistent-)scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep en wedstrijddag als de gerapporteerde (assistent-)scheidsrechter, of in hetzelfde traject zit;



- de (assistent-)scheidsrechter voor de tweede keer in hetzelfde seizoen door dezelfde rapporteur is beoordeeld;
- er een (kwaliteits-)coach relatie tussen rapporteur en (assistent-)scheidsrechter bestaat;
- er uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na de speeldag een terechte klacht is ontvangen van de (assistent-)scheidsrechter over het gedrag van de rapporteur.

De kwaliteitscoach beoordeelt het rapport op volledigheid, kwaliteit, juiste toepassing van de beoordeling en mate van objectiviteit. Wanneer het rapport niet voldoet aan de vereisten zal de kwaliteitscoach de rapporteur verzoeken het rapport bij te stellen.

Als de rapporteur het rapport niet wil bijstellen of de kwaliteit van het rapport te laag is, moet de kwaliteitscoach via de afdeling arbitrage een verzoekschrift tot seponeren indienen bij de bezwarencommissie. De uitspraak leidt tot het in gelijkstellen van óf de rapporteur óf de kwaliteitscoach. Een afwijkende waardering behoort niet tot de mogelijkheden. De uitspraak van de bezwarencommissie is bindend. Er is geen beroep mogelijk. Rapporteur en kwaliteitscoach krijgen een brief van de uitspraak en dienen zich hieraan beiden te conformeren.

Voldoet een rapport wel aan de vereisten dan wordt dit in het OP opengesteld voor de (assistent-)scheidsrechter.

4.1.2. Bezwaarschriften

Indien een (assistent-)scheidsrechter het niet eens is met het rapport van de rapporteur, kan hij uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier bezwaar maken bij de bezwarencommissie. Dit formulier is [hier](#) online te vinden. Een voorbeeld is ook terug te vinden in de bijlagen. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. Indien er beelden aangeleverd worden geldt dat deze via We-Transfer aangeleverd dienen te worden. Uit de beelden moet duidelijk op te maken zijn om welke situatie het gaat (tijdsaanduiding). In de volgende gevallen zal een bezwaarschrift echter niet leiden tot wijziging of seponeren van het rapport:

- De (assistent-)scheidsrechter heeft een andere interpretatie over hetgeen de rapporteur in het rapport heeft vermeld. De bezwarencommissie heeft de wedstrijd niet gezien en zal daarom de interpretatie van de rapporteur volgen, tenzij de (assistent-)scheidsrechter met beelden zijn/haar gelijk onomstotelijk kan aantonen. Behalve door de (assistent-)scheidsrechter aangeleverde beelden wordt geen rekening gehouden met meningen van anderen in welke vorm dan ook.
- Het bezwaar betreft een klacht over het gedrag van de rapporteur, die niet is toegekend als beschreven onder 4.1.1.
- Het bezwaar gaat over de plek vanwaar de rapporteur zijn waarnemingen heeft gedaan.

Kern van het rapport moet zijn dat duidelijk is wat de (assistent-)scheidsrechter goed of niet goed heeft gedaan. Voor de scheidsrechters is hierbij de zgn. vijf puntsschaal uit de handleiding van belang en voor de assistent-scheidsrechters de minimaal volgens de handleiding te beschrijven onderdelen. Dat hierbij soms een spel- of taalfout wordt gemaakt, danwel dat de minuut waarin het gebeurde niet exact klopt of er sprake is van een onjuist rugnummer van een speler in een rapport speelt hierbij geen rol en zal a priori niet tot toekenning van een bezwaar leiden.

Concreet zal het bezwaarschrift daarom gaan over aspecten als:

- onjuiste toepassing door de rapporteur van de spelregels of de technische richtlijnen;
- tegenstrijdigheden in de toelichting danwel met beelden bewezen onjuiste waarnemingen;
- veronderstellingen in plaats van concrete waarnemingen;
- score (bij scheidsrechters) of cijfer (bij assistent-scheidsrechters) niet in overeenstemming met de toelichting.

Geen van bovenstaande aspecten zal echter direct leiden tot het seponeren van een rapport of het verhogen van een score: indien deze in een rapport worden aangetroffen, zal de commissie met inachtneming van de overige tekst in deze paragraaf, een besluit nemen.



1. De bezwarencommissie neemt alléén de argumenten in overweging die in het ingediende bezwaarschrift verwoord worden. Dit betekent dat de bezwarencommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het bezwaarschrift staan opgenomen.
2. Toelichting die bij een verkeerde (deel)competentie staat, wordt geacht bij de juiste (deel)competentie te staan. Bij het door de bezwarencommissie toetsen van de beoordeling, wordt de verkeerd geplaatste toelichting meegewogen in de score/het cijfer bij de (deel)competentie waar de tekst hoort te staan.
3. Indien er bij een (deel)competentie relevante informatie ontbreekt of (deels) aantoonbaar onjuist is, wordt dit deel van de toelichting niet meegewogen bij het vaststellen van de score/het cijfer.
4. Per bezwaarpunt beoordeelt de commissie met inachtneming van punt 2 en 3 of de score/het cijfer bij een (deel)competentie in overeenstemming is met de toelichting.
 - a. Als dit het geval is wordt de score gehandhaafd.
 - b. Als dit niet het geval is wordt de score aangepast (kan dus ook lager worden).
 - c. Als er 3 of meer (deel)competenties aangepast moeten worden, dan wordt het rapport geseponeerd.

De bezwarencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, waarvan één lid als voorzitter en twee overige leden. Als een lid van de bezwarencommissie in welke vorm dan ook bij de wedstrijd is betrokken, wordt hij vervangen door een lid uit een andere districtsbezwarencommissie. De bezwarencommissie wordt bijgestaan door een medewerker van de afdeling arbitrage in de rol van secretaris.

Het bezwaar dient uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier (dat niet mag worden aangepast) binnen tien werkdagen na ontvangst van het rapport in het OP te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. **Dit formulier is [hier online te vinden](#).** Het is niet de bedoeling om een tweede formulier mee te zenden. Gezamenlijk met het bezwaar dient ook het rapport meegezonden te worden. Andere documenten of bijlagen worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het bezwaar zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de bezwarencommissie.

Een bezwaarschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de bezwarencommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De bezwarencommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk, zo spoedig mogelijk na ontvangst, kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Mocht er een bezwaarschrift komen op een rapport van een landelijke rapporteur nadat de bezwarencommissie al een verzoekschrift door de kwaliteitscoach heeft behandeld, dan zal een kamer worden samengesteld bestaande uit drie voorzitters van een bezwarencommissie uit een district, die het bezwaarschrift afhandelt. Eén van de leden van de kamer wordt hierbij verzocht de rol van voorzitter op zich te nemen. Deze kamer wordt direct na het behandelen van het bezwaar opgeheven. Indien deze situatie zich voordoet in het district dan zal het bezwaar voorgelegd worden aan de landelijke bezwarencommissie veldvoetbal.

Werkwijze bezwarencommissie:

1. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd mits de bezwarentermin niet is overschreden. Anders zal kenbaar worden gemaakt dat het bezwaar te laat is ingediend en niet in behandeling wordt genomen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.
2. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient zonder daarbij op correcte wijze gebruik te maken van het hiervoor beschikbare formulier, wordt kenbaar gemaakt dat het bezwaar onjuist is ingediend en niet in behandeling wordt genomen, nadat hij eerst in de gelegenheid is gesteld om de fout te herstellen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.



3. Bezwaar en rapport, eventueel met andere ter zake dienende stukken, worden gezonden naar de voorzitter en de andere leden van de bezwarencommissie, met het format van de afhandeling van bezwaren. Ook gaat er een kopie naar de kwaliteitscoaches toe.
4. De overige leden van de bezwarencommissie zetten per bezwaarpunt van de indiener, hun bevindingen en advies in het format en sturen deze naar de voorzitter. De voorzitter dient zelf, onafhankelijk, zijn bevindingen in het format te zetten.
5. Na ontvangst van de bevindingen en het advies van de andere leden van de bezwarencommissie, zal de voorzitter per bezwaarpunt een beslissing opstellen:
 - a. Zijn alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan is dat de beslissing.
 - b. Zijn niet alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan beslist de meerderheid. Zijn er drie verschillende meningen dan vindt er overleg plaats en als dat niet tot overeenstemming leidt dan beslist de voorzitter.
 - c. Leidt een bezwaarschrift tot aanpassing van 3 of meer (deel)competenties, dan wordt het rapport geseponeerd.
6. De voorzitter kan indien hij dit wenselijk acht, altijd overleg plegen met de leden over alle aspecten van de afhandeling van het bezwaar.
7. De voorzitter zet de uitspraak als conceptbrief voor de scheidsrechter in het format en verstuurt deze eerst naar de leden van de bezwarencommissie voor akkoord. Bij akkoord wordt het format naar de secretaris gestuurd. Als het rapport wordt aangepast of geseponeerd maakt de voorzitter ook een conceptbrief voor de rapporteur gericht op de onderdelen waarop het rapport wordt aangepast of geseponeerd.
8. De secretaris verwerkt de brieven in de juiste huisstijl en stuurt deze uitspraak naar de (assistent-) scheidsrechter, de bezwarencommissie, de kwaliteitscoaches en voor zover van toepassing naar de rapporteur.
9. Mocht de rapporteur naar aanleiding van de uitspraak vragen hebben, dan kan hij contact opnemen met de kwaliteitscoach, die zo nodig nadere informatie inwint bij de voorzitter van de bezwarencommissie.

4.1.3. Beroepschriften

Het is voor de (assistent-)scheidsrechter mogelijk om tegen een uitspraak van de bezwarencommissie in beroep te gaan. Het beroep kan alleen gaan over een door de bezwarencommissie gemaakte procedurele fout. Hieronder wordt verstaan: het door de bezwarencommissie verkeerd toepassen of verkeerd interpreteren van hetgeen in het Handboek Arbitrage, hoofdstuk 4.1 vermeld staat, dan wel het niet doen van een uitspraak door de bezwarencommissie op één of meerdere in het bezwaarschrift genoemde bezwaarpunten. In het laatste geval hanteert de beroepscommissie uitsluitend de door de (assistent-)scheidsrechter in het bezwaarschrift genoemde argumenten en de eventueel hierbij aangeleverde beelden. Het is niet mogelijk in beroep een nieuwe en of gewijzigde motivering en of nieuwe beelden in te dienen.

Voor zover de beroepscommissie een inhoudelijk oordeel moet vellen, beoordeelt zij de aangevoerde gronden op basis van dezelfde uitgangspunten en werkwijze, zoals dat is beschreven voor de bezwarencommissie. De beroepscommissie geeft alleen haar oordeel op basis van argumenten verwoord in het ingediende beroepschrift op het rapport. Dit betekent dat de beroepscommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het beroepschrift staan opgenomen.

Bij een beroep in het district zal de landelijke bezwarencommissie de rol van beroepscommissie krijgen. Indien er landelijk een beroep wordt ingediend, dan zal er een kamer samengesteld worden bestaande uit drie leden die voorzitter zijn van een bezwarencommissie uit het district en die niet direct betrokken waren bij de totstandkoming van het rapport of afhandeling van het originele bezwaar en niet in welke vorm dan ook bij de wedstrijd betrokken waren. Eén van de leden van de kamer wordt hierbij verzocht de rol van voorzitter op zich te nemen. Deze kamer zal weer opgeheven worden na het behandelen van het beroep. De beroepscommissie wordt bijgestaan door een medewerker arbitrage in de rol van secretaris.



Het beroep dient, uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier binnen tien werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. Het formulier vind je [hier](#). Een voorbeeld is ook terug te vinden in de bijlagen. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het beroep zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de beroepscommissie.

Een beroepschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de beroepscommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De beroepscommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk zo snel mogelijk kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

De uitspraak van de beroepscommissie is bindend en er zijn binnen de KNVB geen verdere beroepsmogelijkheden meer.

Werkwijze beroepscommissie:

De werkwijze van de beroepscommissie is gelijk aan die van de bezwarencommissie met dien verstande dat de bezwarencommissie een kopie van het beroepschrift krijgt en de uitspraak van de beroepscommissie zowel naar de leden van de bezwaren- als beroepscommissie wordt verzonden.

4.1.4. Verkorte procedure

Aan het eind van het seizoen is een verkorte procedure van kracht voor het indienen van een bezwaarschrift of beroepschrift. Dit om zo spoedig mogelijk na de competitie de definitieve ranglijst op te stellen. Na het laatste speelweekend moet een bezwaarschrift binnen 3 werkdagen na ontvangst van het rapport binnen zijn. Een beroepschrift moet binnen 3 werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie worden ingediend.



5. PROMOTIE EN DEGRADATIE

5.1. Algemene bepalingen

Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene tenminste het aantal (na)competitie-/bekerwedstrijden in functie is geweest als (assistent-)scheidsrechter, zoals in de tabel is weergegeven. Overigens moeten deze wedstrijden wel behoren tot het wedstrijdpakket van de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Indien het minimum aantal wedstrijden niet wordt gehaald dan vindt in principe degradatie naar een groep lager plaats.

Senioren	ZASA + ZAAA	ZASB/ZOSB + ZAAB/ZOAB	ZASC/ZOSC + ZAAC/ZOAC	ZASD/ZOSD + ZAAD/ZOAD	ZASE/ZOSE + ZASF/ZOSF	Overige groepen senioren
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	24	22	20	20	18
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	26	22	20	18	18	16
Beschikbaarheid op de dag	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	150	100	60

Jeugd	ZAJA	ZAJB	ZAJC	ZAJD	Overige groepen jeugd
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	18	18	18	16
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	20	16	16	16	14
Beschikbaarheid op de dag	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	100	100	60	30

5.2. Dispensatieregeling

Dispensatie is alleen aan te vragen bij de afdeling arbitrage indien het minimum aantal te fluiten wedstrijden niet gehaald gaat worden. Dispensatie kan alleen worden aangevraagd in het geval van:

- **Medische reden:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een langdurige niet-inzetbaarheid door medische redenen;
- **Zwangerschap:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap;
- **Uitzending naar buitenland:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een aaneengesloten periode van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;
- Bij **overlijden** of ziekte van de echtgeno(o)t(e) of van een tot het gezin behorend kind, pleeg- of aangetrouwd kind van de (assistent-)scheidsrechter, alsmede bij overlijden van één zijner (schoon)-ouders of stief-/pleegouders; De (assistent-)scheidsrechter heeft hiervan melding gemaakt.



Op basis van onderstaande bepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen:

- Het aanvragen van dispensatie betekent niet automatisch dat deze ook wordt toegekend.
- Bij een blessure is de (assistent-)scheidsrechter verantwoordelijk voor een regelmatige update over het herstel. De updates over het herstel van de (assistent-)scheidsrechter worden meegenomen in een beslissing bij het beoordelen van een eventueel dispensatieverzoek.
- Dispensatie wordt niet twee seizoenen achter elkaar gegeven. **Het seizoen 2019/'20 is voortijdig beëindigd en besloten is om de dispensatieregeling niet te gebruiken. Door het nietig verklaren van het seizoen 2019/'20 geldt dat voor het verlenen van dispensatie in het seizoen 2020/'21 er ook gekeken wordt naar de evt. verleende dispensatie in 2018/'19.** Het dispensatieverzoek moet voor 15 mei van elk seizoen binnen zijn. Als de (assistent-)scheidsrechter een dispensatieverzoek heeft ingediend en hij heeft toch voldoende wedstrijden gefloten voor handhaving (of mogelijk voor promotie/degradatie) vervalt het verzoek tot dispensatie.
- Als de (assistent-)scheidsrechter géén rapport ontvangen heeft in het betreffende seizoen wordt hij niet opgenomen in de eindranglijst en kan op basis hiervan dan ook niet degraderen. Dat betekent dat hij op basis van zijn verleende dispensatieverzoek gehandhaafd blijft in zijn huidige groep.
- Indien de (assistent-)scheidsrechter de helft (afgerond naar boven) of meer van het hoogst aantal uitgebrachte rapporten aan een (assistent-)scheidsrechter in zijn groep heeft ontvangen, wordt de (assistent-)scheidsrechter wel meegenomen in de eindranglijst. Hij kan op basis van de over hem uitgebrachte rapporten in deze eindranglijst op een degradatieplaats eindigen. Hij degradeert dan op basis van de ranglijst en kan hij zich niet beroepen op zijn dispensatieverzoek.
- Indien de (assistent-)scheidsrechter de helft (afgerond naar boven) of meer van het hoogst aantal uitgebrachte rapporten aan een (assistent-)scheidsrechter in zijn groep heeft ontvangen, wordt de (assistent-)scheidsrechter wel meegenomen in de eindranglijst. Hij zal in het geval van een eventuele promotie minimaal het vastgestelde minimum aantal te fluiten wedstrijden voor handhaving van de desbetreffende groep gefloten moeten hebben.
- Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie door de afdeling arbitrage.

5.3. FIFA-test & ARIET test

Scheidsrechters actief in groep SA, SB, SC, SD, JA of JB en assistent-scheidsrechters actief in groep AA, AB, AC of AD lopen een fysieke test voor handhaving, promotie of wedstrijden boven het pakket. Onderstaand per groep de bijbehorende categorieën.

Scheidsrechters

Scheidsrechters		
Category	Sprint	Interval
Men	40 meter	75m / 25m
1	6.00 sec	15 sec / 18 sec
2	6.10 sec	15 sec / 20 sec
3	6.20 sec	15 sec / 22 sec
4	6.40 sec	17 sec / 22 sec
5	6.50 sec	17 sec / 24 sec
Women		
1	6.40 sec	17 sec / 20 sec
2	6.50 sec	17 sec / 22 sec
3	6.60 sec	17 sec / 24 sec



Senioren zaterdag A	category 2 men
Senioren zaterdag/zondag B	category 3 men
Senioren zaterdag/zondag C	category 4 men
Senioren zaterdag/zondag D	category 4 men
Zaterdag jeugd A	category 4 men
Zaterdag jeugd B	category 4 men

Assistent-scheidsrechters

In het seizoen 2020/'21 zal voor alle assistent-scheidsrechters als pilot de ARIET test worden afgenomen. ARIET staat voor Assistant Referee Intermittent Endurance Test. Meer informatie over de ARIET test vind je in bijlage 6. Aan het begin van het seizoen hoor je meer over de wijze waarop we de resultaten van de test gebruiken bij het doen van de aanstellingen en groepsindeling voor het nieuwe seizoen.

Landelijke officials met een dubbelfunctie dienen te allen tijde de scheidsrechters test te lopen.

5.3.1. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC

Voor de bijeenkomsten en spelregeltoets kunnen geen punten (meer) worden behaald voor de ranglijst.

- De spelregeltoets wordt afgesloten met minimaal een 7. Dit komt overeen met 14 goede antwoorden van de 20 vragen;
- Behalen van de FIFA-Fitnesstest (scheidsrechters);
- Minimaal 3 landelijke bijeenkomsten bijwonen (groep SA, SB, AA en AB);
- Minimaal 1 landelijke bijeenkomst bijwonen (groep SC, JA en AC).

Testmomenten

In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan en de dan geldende regelgeving rondom het organiseren van testen.

Voor de (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC worden testmomenten vastgesteld. De official wordt in de gelegenheid gesteld om maximaal aan drie testmomenten deel te nemen.

Daarnaast wordt er voor scheidsrechters SA t/m SC en JA die langdurig niet beschikbaar zijn geweest in april/mei een testmoment gepland. Het halen van de test is een voorwaarde om **in je huidige groep gehandhaafd te blijven**. Voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare scheidsrechters.

- De scheidsrechter is in de periode augustus t/m november niet actief geweest.
- De scheidsrechter heeft een medische verklaring waaruit blijkt dat hij of zij niet actief kon zijn in de periode augustus t/m november.
- De scheidsrechter heeft een andere reden dan een medische waarom hij in de periode augustus t/m november niet actief kon zijn. Deze reden is besproken met de technische staf en heeft geleid tot dispensatie.

Scheidsrechters in de groepen SB en SC die in aanmerking willen komen voor wedstrijden boven hun pakket dienen:

- In eerste instantie de FIFA Fitnesstest van het eigen niveau te hebben behaald.
- Daarna de FIFA Fitnesstest van één niveau hoger met gunstig gevolg af te leggen. Dit kan op de testmomenten die gepland zijn en indien er voldoende plaats is. Herkansingen van de eigen groep gaan voor, daarna op tijdstip van inschrijving (vol = vol, er worden geen nieuwe testen georganiseerd).

Als beide testen zijn gehaald kan de technische staf besluiten iemand boven zijn pakket aan te stellen.



Gevolgen

Ad a.

Wanneer niet voldaan wordt aan het behalen van de spelregeltoets krijgt de (assistent-) scheidsrechter twee herkansingen. Bij het niet halen van de twee herkansingen zal de (assistent-) scheidsrechter worden teruggeplaatst naar een niveau lager. Het niet deelnemen aan de herkansingen heeft eveneens tot gevolg dat de (assistent-)scheidsrechter wordt teruggeplaatst naar een niveau lager.

Ad b.

De official wordt in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie testmomenten deel te nemen. Alleen de reiskosten van de 1^e test waaraan wordt deelgenomen zullen worden vergoed.

Indien een scheidsrechter na **zijn** testmomenten de FIFA Fitness test van zijn eigen niveau niet met gunstig gevolg heeft afgelegd, zal hij worden teruggeplaatst naar een niveau lager. Uitzondering hierop kunnen zijn, degene die langdurig niet beschikbaar zijn (geweest) en aan de voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare scheidsrechters hebben voldaan. Het voorgaande is ter beoordeling aan de technische staf.

Ad c.

Wanneer blijkt dat niet is voldaan aan de eis van het bijwonen van **de verplichte** landelijke bijeenkomsten zal de (assistent-)scheidsrechter, ongeacht zijn ranking, het volgende seizoen automatisch actief zijn in eerstvolgende lagere groep. Reiskosten voor de twee of **vier** landelijke bijeenkomsten worden vergoed.

Naast bovenstaande voorwaarden wordt maximale inzetbaarheid verwacht van de landelijke officials. Dit betekent dat alleen bij uitzonderlijke gevallen **er afgeweken kan worden van het aantal bezochte bijeenkomsten. Dit ter beoordeling aan en in overleg met de technische staf.**

5.3.2. Voorwaarden scheidsrechters SD en JB

Scheidsrechters SD en JB die in aanmerking willen komen voor promotie of voor wedstrijden boven hun pakket, worden in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie testmomenten deel te nemen. Deze testmomenten zullen centraal in Zeist en in de steunpunten worden georganiseerd. **In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan en de dan geldende regelgeving rondom het organiseren van testen.**

5.4. Promotie/degradatieregeling

De p/d regeling, zowel landelijk als district, wordt normaliter uiterlijk eind oktober **2020** gecommuniceerd. **In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan.**

5.5. Aanwijsplekken

Vanaf het seizoen 2018/'19 wordt gewerkt met zogenaamde aanwijsplekken. Door het huidige rapportagesysteem komen in enkele gevallen scheidsrechters die in de ogen van de **afdeling arbitrage van het steunpunt** de capaciteiten hebben voor het leiden van wedstrijden op een hoger niveau daarvoor niet in aanmerking op basis van de ranking. Met de aanwijsplekken wordt de mogelijkheid gecreëerd om die scheidsrechters in een hogere groep te plaatsen. Dit maakt het mogelijk om de ontwikkeling van de scheidsrechter te stimuleren en de scheidsrechter nog meer op maat aan te stellen. Omgekeerd kan de **afdeling arbitrage van het steunpunt** ook besluiten om scheidsrechters een groep lager te plaatsen wanneer zij aantoonbaar onvoldoende functioneren, maar op basis van de ranking niet voor degradatie in aanmerking komen.



De aanwijsplekken worden geïntegreerd in de reguliere groepsgrootte. De invulling ervan is optioneel en ter beoordeling van de **afdeling arbitrage van het steunpunt**. Iedere scheidsrechter komt ervoor in aanmerking. Het initiatief voor de invulling komt bij de **afdeling arbitrage van het steunpunt** vandaan. Plaatsing van een scheidsrechter gaat nooit ten koste van reguliere promotie/degradatie. Gebruik van de aanwijsplek gebeurt in zeer geringe mate en in uitzonderlijke gevallen.



6. WEDSTRIJDPROTOCOLLEN

6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer

Het meenemen van gasten dient te worden beperkt tot *maximaal één persoon*. Wij vragen bij het meenemen van een gast aandacht te besteden aan de presentatie inclusief kleding van deze gast. Deze dient representatief te zijn.

In alle gevallen geldt dat de gast *niet aan de bestuurstafel* mag plaatsnemen, zich op de achtergrond dient te houden en ter begeleiding van de scheidsrechter aanwezig is. Vergeet niet dat een gast vaak het imago van de arbitrage mede bepaalt.

6.2. Bezoek bestuurskamer

De scheidsrechter is verplicht na afloop van de wedstrijd de bestuurskamer te bezoeken. Het is onwenselijk en niet passend in ons beleid van openheid, wanneer dit wordt nagelaten. De scheidsrechter dient binnen 45 minuten na het laatste fluitsignaal in de bestuurskamer aanwezig te zijn.

Ten aanzien van de lengte van je verblijf in de bestuurskamer vragen we je gezonde verstand te gebruiken, eveneens ten aanzien van het gebruik van alcoholische consumpties. Indien de scheidsrechter de bestuurskamer verlaat, dienen ook de assistenten en de 4e official de bestuurskamer te verlaten (indien van toepassing). Het is assistenten en de 4e official toegestaan om eerder dan de scheidsrechter de bestuurskamer te verlaten.

Onregelmatigheden

Bij onregelmatigheden in de begeleiding, zoals een onbehoorlijke ontvangst, slechte parkeerplaatsen en dergelijke dient hiervan melding te worden gemaakt bij de afdeling arbitrage. De KNVB neemt vervolgens afhankelijk van de melding contact op met de desbetreffende vereniging.

6.3. Coaches en rapporteurs

Bezoek bestuurskamer en kleedkamer

Alleen de door de afdeling arbitrage aangewezen coaches en rapporteurs bezoeken de wedstrijden en de bestuurskamers. Wij gaan ervan uit dat de coaches en rapporteurs alleen naar de wedstrijd gaan en geen extra mensen meenemen. Bij een bezoek aan de bestuurskamer dient zorg te worden besteed aan een representatieve uitstraling en zijn alcoholische consumpties voor en tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Het is niet mogelijk om andere personen mee te nemen in de bestuurskamer. Het geven van commentaar op de arbitrage in het bijzijn van derden is onwenselijk. Bezoek aan de bestuurskamer is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld. Het bezoeken van de kleedkamer is alleen voor de rapporteur **van de scheidsrechter** op Landelijk niveau toegestaan op het moment dat de rapporteur een verduidelijking van een beslissing behoeft.

Bijzondere voorvallen

Bijzondere voorvallen tijdens wedstrijden dienen door coaches en rapporteurs zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Voorbeelden van bijzondere voorvallen zijn: (tijdelijke) onderbrekingen van wedstrijden, uitvallen official, molestaties en problemen na afloop.

Urgente meldingen kunnen worden doorgegeven aan de weekenddienst van je district. Minder urgente meldingen kunnen per mail doorgegeven worden aan de afdeling arbitrage van je district.



6.4. Mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier

In het Handboek competitiezaken amateurvoetbal is onder artikel 3.3 Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF) alle informatie over het Mobiel Digitaal Wedstrijdformulier (mDWF) te vinden. Voor noodgevallen als gevolg van bijvoorbeeld internet- en computerstoringen bij Sportlink of bij de vereniging, is er een noodformulier (digitaal) ter beschikking. Dit formulier is een PDF-bestand, wat je (digitaal) in kunt vullen met Adobe Reader en vervolgens kunt mailen aan de KNVB.

6.5. Onweer

In geval van onweer dient de scheidsrechter als volgt te handelen:

- a. Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, vraag beide assistent-scheidsrechters alert te zijn op eventuele onweersontwikkeling.
- b. Onweer wordt gevaarlijk voor spelers, toeschouwers enz. als de tijd die verloopt tussen het zien van de bliksemflits en de daaropvolgende donder minder is dan 10 seconden. Dit betekent dan dat het onweer zich globaal op 3 km afstand bevindt. Aangezien onweer zich snel kan verplaatsen, is het dan tijd maatregelen te treffen. Het bovenstaande is een vuistregel die niet altijd opgaat. Onweer kan zich soms plotseling aankondigen, al gaat er meestal wel een dreigende weersontwikkeling aan vooraf. Blijf alert op dergelijke ontwikkelingen!
- c. Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden, onderbreek de wedstrijd dan onmiddellijk.
- d. Spelers, scheidsrechter en assistent-scheidsrechters dienen zich terug te trekken in de kleedgebouwen.
- e. De scheidsrechter meldt de reden van de (tijdelijke) onderbreking van de wedstrijd aan de beide aanvoerders. Het bestuur van de ontvangende vereniging zal via de geluidsinstallatie aan de toeschouwers verzoeken een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming.
- f. De wedstrijd kan ten hoogste 30 minuten worden onderbroken. Daarna dient de wedstrijd definitief te worden gestaakt. Eerder definitief staken is mogelijk als bijvoorbeeld door enorme neerslag het veld inmiddels onbespeelbaar is geworden. Het definitief staken binnen 30 minuten moet echter altijd een uitzondering zijn.

6.6. Discriminatie, racisme en bedreiging vanuit het publiek

Scheidsrechters kunnen te maken krijgen met vormen van discriminatie, racisme en/of bedreiging. Niet altijd is dan duidelijk wat de beste manier is hoe hiermee om te gaan. Onderstaand is een stappenplan opgesteld, dat als handvat kan dienen.

Discriminatie en/of racisme door publiek en hoor je dat het plaatsvindt

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door publiek en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

Betreft het jezelf of hoor je dat het plaatsvindt:

- Onderbreek de wedstrijd, informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - o Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - o Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - o Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;



- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

Hoor je dat het plaatsvindt en weet je wie de dader(s) is/zijn:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Stuur de betreffende perso(o)n(en) van het speelveld door het tonen van de rode kaart;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Zoek contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Lopen de gemoederen in en/of rondom het veld te hoog op, staak dan de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, technische staven en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - o Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - o Betreft het onrust vanuit het publiek, vraag dan om een actie van de aanvoerder richting het publiek en laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord, onderneem dan direct de volgende stappen.

Heb je het niet gehoord, maar krijg je van een betrokkene aan de wedstrijd (bijv. speler, teamofficial, collega official e.d.) de melding:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Zoek de desbetreffende persoon op en luister naar hem en toon – zichtbaar voor iedereen – empathie;
- Vertel de persoon dat je de wedstrijd tijdelijk staakt en informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:



- Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Bedreiging van een official door publiek

- Word je zelf bedreigd als scheidsrechter of meldt een official zich bij je dat hij zich vanuit het publiek bedreigd voelt dan onderbreek je de wedstrijd;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer. Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555 (voor meer informatie over het noodnummer zie artikel 7.2).

6.7. Pupil van de week

De pupil van de week mag gedurende de gehele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten. Na de aftrap verlaat hij (en zijn eventuele begeleiders) het speelveld. De pupil van de week telt mee in het aantal personen op de bank.

6.8. Vrije toegang bij wedstrijden

KNVB-scheidsrechters hebben vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal.

Tot de wedstrijden in de sectie betaald voetbal hebben uitsluitend toegang de houders van een toegangsbewijs betaald voetbal. In vele gevallen zijn er speciale afspraken gemaakt tussen BVO's en de plaatselijke of regionale COVS-groep(en).



Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Dit komt omdat bij enkele wedstrijden van tevoren de inschatting wordt gemaakt dat alle beschikbare kaarten worden verkocht. Om in dat geval teleurstelling op de wedstrijddag zelf te voorkomen, is deze regeling ingesteld. Indien de regeling van toepassing is, wordt dit vooraf gepubliceerd op KNVB.nl en op de website van de desbetreffende clubs.

6.9. Spelerspas

De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het juiste veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter. **Meer informatie over de digitale spelerspas vind je onder 3.2 in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal.**

6.10. Trainerslicentie

Voor trainer-coaches bestaat er een licentiesysteem. Dit systeem draagt eraan bij dat de kennis van trainer-coaches up-to-date blijft. Daarnaast streeft de KNVB naar een waterdicht controlesysteem om te zorgen dat iedere vereniging een trainer-coach met een geldige licentie heeft.

De scheidsrechter controleert voorafgaande aan de wedstrijd of de opgegeven trainer-coach dezelfde persoon is als die aanwezig is. Is dat niet zo, dan moet de scheidsrechter deze trainer-coach van het formulier verwijderen. De scheidsrechter kan zelf eventueel ook de trainer-coach vervangen of toevoegen aan het formulier.

Indien de licentie te laag is voor het niveau waarop de wedstrijd gespeeld wordt, dan zal de trainerslicentie wel zichtbaar zijn. Dit wordt achteraf automatisch als overtreding geregistreerd.

Mocht voorafgaande aan de wedstrijd de trainerslicentiepas van één of van beide trainer-coaches niet in orde zijn, dan kan de wedstrijd worden gespeeld. **De trainer-coach kan zijn functie tijdens de wedstrijd gewoon uitvoeren.**

6.11. Drone tijdens wedstrijd

Het is niet toegestaan om tijdens de wedstrijd gebruik te maken van een drone. Voor een toelichting, klik [hier](#).



7. TUCHTZAKEN

7.1. Strafrapporten

De strafrapporten van de rode kaarten dienen digitaal door de scheidsrechter in het OP te worden ingevoerd. Dit gaat via het beantwoorden van een vragenlijst. Graag ontvangen wij deze antwoorden voor de volgende werkdag om 12.00 uur.

Mocht er meer informatie nodig zijn dan zal de vragenlijst ook voor de assistent-scheidsrechters en 4^e official in het OP verschijnen.

Indien een teamofficial wordt weggestuurd of een wedstrijd wordt gestaakt zal dezelfde procedure gelden en ook een vragenlijst in het OP van de scheidsrechter verschijnen.

Er geldt een andere regeling als een official uit het amateurvoetbal staat aangesteld bij een wedstrijd **die wordt georganiseerd door de sectie Betaald voetbal**. Bij de **O21, O18**, beloften vrouwen, eredivisie vrouwen of 1^e / 2^e ronde KNVB beker dienen evt. strafrapporten BV op de eerst volgende werkdag voor 9.30 uur ingestuurd te worden naar aanklager@knvb.nl.

7.2. Noodnummer KNVB

In samenwerking tussen het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de KNVB is er een hulplijn voor noodgevallen ingericht. Indien er na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor leden van de KNVB een speciaal telefoonnummer beschikbaar.

Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via **0800-2299555**. Een melding wordt direct doorgegeven aan de politie en de KNVB. Indien noodzakelijk gaat de politie direct ter plaatse om de orde te herstellen en eventueel aangiften op te nemen. Zo nodig wordt Slachtofferhulp ingeschakeld. De KNVB neemt direct contact op met de melder om het verhaal aan te horen. Wanneer daar behoefte aan is denkt de voetbalbond met de (assistent-)scheidsrechter mee over mogelijke vervolgstappen.

Aangeraden wordt om dit nummer in je telefoon te zetten, zodat je het snel kunt bellen in geval van nood op of rond het voetbalveld.

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie klik je [hier](#).

7.3. Strafcodes gele en rode kaart

Alle gele kaarten zijn ondergebracht in één strafcode, voor de directe rode kaarten bestaan er zes codes. Daarnaast is er de code 'Overige overtredingen begaan door teamofficials'. Deze codes worden aangevuld met specificatievragen. Hierna ontstaat een doorgaans voldoende helder beeld van de bijbehorende overtreding en worden er in eerste instantie geen aanvullende rapportages van (assistent-)scheidsrechters meer verlangd.

Na het invoeren van (een) strafcode(s) op het mDWF ontvangt de scheidsrechter een aantal (gesloten) specificatievragen. Deze vragen zijn door hem aan de hand van voorbeelden snel en eenvoudig in te vullen. De specificatievragen zijn er om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechter alsnog een aanvullende verklaring instuurt. Als dit het geval is, ontvangt hij direct een link naar het bijbehorende rapportageformulier. Bij zware overtredingen of vermoedelijke excessen zijn scheidsrechters (nog) altijd verplicht een verklaring in te sturen.

Overigens kan een KNVB-scheidsrechter ervoor kiezen om de specificatievragen niet direct tijdens het invullen van het mDWF te beantwoorden; dit kan hij ook thuis in het OP invullen.



Verder is het handig om het Spelregelboekje bij de hand te hebben en in algemene zin bekend te zijn met de inhoud hiervan.

De acht strafcodes zetten we ook hier op een rij:

Strafcode 1	Gele kaart
Strafcode 2	Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans
Strafcode 3	Ernstig gemeen spel (<u>tijdens</u> een duel om de bal)
Strafcode 4	Gewelddadige handeling (<u>buiten</u> een duel om de bal)
Strafcode 5	Beledigen
Strafcode 6	Bedreigen
Strafcode 7	Spuwen
Strafcode 8	Overige overtredingen begaan door teamofficials



8. KLEDING EN MATERIALEN

8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden

Van een KNVB-scheidsrechter wordt verwacht dat hij een representant is van de KNVB. De kleding dient hier op te worden aangepast. Dit betekent dat van een (assistent-)scheidsrechter mag worden verwacht dat zijn kledingkeuze representatief is en neutraal (bijvoorbeeld geen clubbuitingen).

8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden

Een scheidsrechterstenue is in principe zwart. Met dien verstande dat een scheidsrechter te allen tijde een tenue dient te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is het noodzakelijk **uniformiteit in kleding** tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechters af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal zullen alleen de officiële scheidsrechtersbadge moeten dragen. Dit betreft een losse badge of het bedrukte logo van de KNVB zoals in het betaald voetbal gebruikelijk is. Op het KNVB/ARAG shirt is het officiële KNVB-logo gedrukt. Indien dit logo op het shirt aanwezig is, hoeven scheidsrechters niet het scheidsrechterseembleem op de linkerborst te dragen. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen.

8.3. Kledingadvies Tweede en Derde Divisie

Voor de Tweede en Derde Divisie wedstrijden zullen kledingadviezen worden verstrekt. Dit advies wordt in de week voorafgaande aan de wedstrijd met de desbetreffende scheidsrechter gecommuniceerd. Graag ontvangen wij altijd een reactie over het kledingadvies op av-wedstrijdzaken@knvb.nl. We vragen de scheidsrechter om dit verder af te stemmen met de assistent-scheidsrechters en 4e official.

8.4. Oplosbare spray

Het gebruik van de oplosbare spray is in het totale amateurvoetbal (dit zijn alle wedstrijden die zijn aangesteld vanuit het amateurvoetbal) **niet** toegestaan. Naast praktische en financiële aspecten ziet het bestuur amateurvoetbal op dit moment nog niet de toegevoegde waarde hiervan in het amateurvoetbal.

De *verplichte* uitrusting, zoals vermeld in spelregel 5, blijft van toepassing. De *overige* uitrusting, zoals vermeld in spelregel 5, wordt in het amateurvoetbal niet toegestaan.

8.5. Headsets

Het gebruik van een headset is niet toegestaan in het amateurvoetbal (dit zijn alle wedstrijden die zijn aangesteld vanuit het amateurvoetbal). Alleen officials die hiervoor ten behoeve van trainingsdoeleinden toestemming hebben van de coördinator arbitrage / competitie mogen hier (incidenteel) gebruik van maken.



9. MEDIABELEID

9.1. Algemeen

De KNVB streeft naar openheid en transparantie, ook daar waar het de arbitrage betreft. Dit betekent dat in principe interviewverzoeken met scheidsrechters, assistent-scheidsrechters of leden van de technische staf worden gehonoreerd.

De afdeling acht het raadzaam interviewaanvragen voor de arbitrage door persvoorlichting te coördineren. De afdeling persvoorlichting adviseert het scheidsrechterskorps interviewverzoeken naar persvoorlichting@knvb.nl door te laten sturen, of de aanvrager telefonisch contact op te laten nemen met het persnummer 0343-499224.

De afdeling persvoorlichting biedt daarnaast een faciliterende en ondersteunende rol bij interviewverzoeken voor zowel scheidsrechters, assistent-scheidsrechters evenals de technische staf. Dit heeft diverse voordelen. Allereerst neemt de afdeling de organisatie rond het interview uit handen. Daarnaast zal de afdeling de arbitrage waar nodig voorbereiden, adviseren en begeleiden. Tot slot vraagt de afdeling persvoorlichting de betreffende aanvrager het interview op te sturen naar de KNVB alvorens het te publiceren. Dit voorkomt de eventuele publicatie van feitelijke onjuistheden of dat de context van het gesprek niet overeenkomt met het interview. Indien het interviewverzoek op eigen initiatief gehonoreerd en georganiseerd wordt, adviseert de afdeling persvoorlichting de arbitrage te vragen of zij zelf het interview voorafgaand aan publicatie mogen inzien.

Daarnaast is met de zendgemachtigden de afspraak gemaakt dat scheidsrechters (als woordvoerders van het arbitraal kwartet) desgevraagd wedstrijdsituaties c.q. beslissingen toelichten op camera in het geval daar behoefte aan is. De scheidsrechter in kwestie heeft te allen tijde het recht de wedstrijdbeelden te zien, alvorens een toelichting te geven. De zendgemachtigden zijn op de hoogte van deze afspraak. Bij twijfel over de inhoud van de toelichting dan wel eventuele redenen om ervan af te zien, neemt de scheidsrechter contact op met de afdeling persvoorlichting. Alleen in gezamenlijk overleg met persvoorlichting kan tot de beslissing worden gekomen géén toelichting op camera te geven. De afdeling persvoorlichting is ook buiten kantoor tijden bereikbaar om de arbitrage bij mediaoptreden te adviseren en/of te ondersteunen.

9.2. Social media

Wees je bewust van de impact die de informatie die je deelt kan hebben op anderen. Als KNVB-official ben je een ambassadeur van de KNVB. Ga daarom zorgvuldig en verantwoord om met het gebruik van social media en houd je o.a. aan de volgende richtlijnen:

- Post alleen betekenisvolle en respectvolle opmerkingen. Dus geen spam, of opmerkingen die off-topic of beledigend zijn.
- Plaats geen vertrouwelijke informatie.
- Respecteer de privacy van anderen (collega officials).
- Respecteer de eigendomsrechten van informatie en inhoud.
- Plaats geen negatieve uitspraken of beoordelingen over collega's.
- Blijf altijd aardig en beleefd.
- Neem even de tijd en denk na voordat je inhoud publiceert. Bij twijfel, niet publiceren.

Uitingen die kwetsend, onfatsoenlijk of in het algemeen de belangen van de KNVB schaden, vallen onder de scheidsrechterlijke overtredingen, waarop een disciplinaire maatregel kan volgen.



10. SPELREGELS VELDVOETBAL

Je kunt de meest recente versies van de spelregels en de spelregelwijzigingen vinden op [KNVB Assist](#).

11. VERZEKERINGEN

11.1. Verzekeringen

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien u hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met het steunpunt. Informatie over deze verzekeringen kunt u ook downloaden op www.knvb.nl. Klik op “online bibliotheek” en zoek op “verzekering”.

11.1.1. Collectieve rechtsbijstandverzekering

Ten behoeve van (assistent-)scheidsrechters, secretarissen en tijdwaarnemers.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 29-11-1995

Rechtsbijstand

De verzekering biedt verhaals- en strafrechtsbijstand ten behoeve van verzekerden, ter zake van geschillen voortvloeiende uit de verzekerde activiteiten, voor zover verzekerde in dat geschil is getroffen in een op geld waardeerbaar belang.

Wie zijn verzekerd?

- Door de KNVB aangestelde (assistent-)scheidsrechters.
- Clubgebonden officiële scheidsrechters.
- Door de KNVB aangestelde secretarissen en tijdwaarnemers.
- De nagelaten betrekkingen van een verzekerde, indien en voor zover zij een vordering kunnen instellen tot voorziening in de kosten van levensonderhoud naar aanleiding van een verzekerde gebeurtenis.

Verzekerd bedrag

- Kosten in verband met door de verzekeraar zelf verleende rechtsbijstand worden onbeperkt vergoed.
- Externe (advocaat)kosten worden vergoed tot maximaal € 25.000,00.

Wanneer geldig?

Tijdens het optreden als (assistent)scheidsrechter etc. (zie: wie zijn verzekerd?), inclusief de heenreis en voorbereiding tot maximaal 2 uur voor aanvang van de wedstrijd, alsmede de nazorg en terugreis tot maximaal 2 uur na afloop van de wedstrijd.

Dekkingsgebied

Europa en de landen rondom de Middellandse Zee.

Onvermogensdekking

Vergoeding, tot maximaal € 1.250,00 van de schade ten gevolge van de onrechtmatige daad van een ander, ingeval de dader de schade niet kan betalen, respectievelijk hiervoor niet is verzekerd. Hiervoor geldt een eigen risico van € 125,00.



Uitsluitingen

- Rechtsbijstand bij het voeren van verweer tegen vorderingen uit onrechtmatige daad of daarvoor in de plaats komende verhaalsacties.
- Rechtsbijstand voor zaken waarbij de verzekeraar meer kosten moet maken doordat de zaak te laat is gemeld.
- Bij verhaalsacties tussen verzekerden onderling.

Schademelding

Melding van een schade c.q. van een zaak waartoe men rechtsbijstand behoeft, dient plaats te vinden bij brief aan AON Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - DL201701.

Ondersteuning via ARAG

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie klik je [hier](#).

12. SPORTMEDISCH ADVIES

Als sporter wil je graag klachtenvrij kunnen sporten. Daarvoor zal bij (aanhoudende of ter preventie van) klachten medisch advies moeten worden ingewonnen.

Voor sportmedisch advies (blessure consult of sportkeuring) kan je terecht bij een sportarts bij een van de Sportmedische Centra in Nederland.

Sportartsen van het Sportmedisch Centrum KNVB te Zeist zien veel voetballers en (assistent-) scheidsrechters en hebben veel ervaring m.b.t. de lichamelijke klachten en blessures die bij deze sporters optreden. Je kan, zoals iedere sporter van jong tot oud, terecht bij het Sportmedisch Centrum KNVB voor onderzoek, behandeling en advies.

Voor een blessure consult bij een sportarts heb je een verwijzing van de huisarts nodig. Klik [hier](#) voor meer informatie over een blessure consult.

Voor een sportkeuring (met o.a. lichamelijk onderzoek, rusthartfilmpje, inspanningshartfilmpje en longfunctietest) is geen verwijzing nodig. Klik [hier](#) voor meer informatie over het sportmedisch onderzoek. **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.**

Bij de fysiotherapeuten van het SMC KNVB kan je natuurlijk ook terecht voor behandelingen van blessures. Klik [hier](#) voor meer informatie.

13. TOT SLOT

Alles waarin dit handboek niet voorziet, beslist het bestuur amateurvoetbal.



BIJLAGEN



BIJLAGE 1 - SPEELDAGENKALENDER 2020/'21

Klik [hier](#) voor de speeldagenkalender van jouw district.



BIJLAGE 2 - COMPETENTIES (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS

Competenties scheidsrechter	
1. Spelregels	- Juistheid beslissingen - Kaartenbeleid - Consequent handelen
2. Positie kiezen & volgen	- Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Niet in de weg staan - Positie bij spelhervattingen
3. Fysieke verschijning:	- Verzorging - Uitstraling - Kleding - Verhouding Gewicht/Lengte
4. Samenwerken	- Teamplayer - Samenwerking met ASR en 4e off. - Houding voor en na wedstrijden
5. Leiderschap	- Teammanager - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/trainers
6. Verkopen van beslissingen	- Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
7. Communicatie	- Verbaal - Non-verbaal / lichaamstaal - Gebaren - Houding - Mimiek
8. Mentale fitheid	- Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstelling - Incasseringsvermogen - Concentratie / focus
9. Coachbaar	- Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
10. Durf en moed	- Besluitvaardigheid - Durven nemen impopulaire beslissingen - Niet door de druk laten beïnvloeden - Verantwoord risico nemen
11. Tactvol opereren	- Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd



Competenties assistent-scheidsrechter	
1. Buitenspel	- Buitenspelwaarneming - Wait & see
2. Positie kiezen & volgen	- Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Volgen voorlaatste verdediger - Lijnbewaking
3. Fysieke verschijning:	- Verzorging - Uitstraling - Kleding - Verhouding Lengte/Gewicht
4. Spelregels	- Juistheid beslissingen (excl. regel 11) - Consequent handelen
5. Samenwerken	- Teamplayer - Samenwerking met SR en 4e official - Houding voor en na wedstrijden
6. Rol in team	- Gepaste (adviserende) rol spelen - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/trainers
7. Verkopen van beslissingen	- Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
8. Communicatie	- Verbaal - Non-verbaal / lichaamstaal - Vlagsignalen conform protocol - Houding conform protocol - Mimiek
9. Mentale fitheid	- Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstelling - Incasseringsvermogen - Concentratie / focus
10. Coachbaar	- Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
11. Durf en moed	- Besluitvaardigheid - Verantwoordelijkheid durven nemen - Niet door de druk laten beïnvloeden - Verantwoord risico nemen
12. Tactvol opereren	- Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd



BIJLAGE 3 - UITLEG PUNTENSYSTEEM

Veel scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Mede op basis van de eindranglijst kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. Het is daarom van groot belang dat de rapportage zorgvuldig en uniform geschiedt. Met het huidige rapportagesysteem hebben we de basis hiervoor gelegd. Maar daarmee zijn we er nog niet. Rapporteren bestaat namelijk uit twee elementen, te weten het waarnemen en registreren volgens vastgestelde eisen en vervolgens het kwalificeren (het aankruisen van een vakje) als eindoordeel van alle waarnemingen. Het eerste gaat om feitelijk waarnemen en is daarmee objectief, het aankruisen van een vakje wordt vaak bepaald door de strengheid, danwel tolerantie van de rapporteur. Er is geen sprake van het geven van een cijfer zoals we dat bij het kunstschaatsen en schoonspringen zien, maar het gaat erom dat we de objectiviteit en eenduidigheid van het kwalificeren -in het belang van de scheidsrechter- maximaal waarborgen.

Onderzoek

Nu weten we allemaal dat de ene rapporteur strenger is dan de andere. Op zich hoeft dat geen probleem te zijn als zich dat incidenteel voordoet. Maar wat als je als scheidsrechter in het seizoen meerdere malen wordt beoordeeld door een strenge rapporteur? Dit betekent dan dat het gemiddelde cijfer lager wordt dan dat van de collega, die het geluk heeft gehad meerdere malen door een minder strenge rapporteur te zijn beoordeeld. Drs. Maurice de Hond heeft onderzoek gedaan naar de mate van 'strengheid' van rapporteurs. Daaruit kwam het volgende naar voren:

Rapporteurs die ongeveer dezelfde aantallen scheidsrechters in dezelfde klassen hebben gerapporteerd scoren gemiddeld zeer uiteenlopende cijfers. Terwijl het gemiddelde van alle rapporten op 8,6 uitkomt, zijn er rapporteurs die gemiddeld boven de 9.0 uitkomen en anderen die rond de 8.0 zitten. Ter illustratie een voorbeeld van twee rapporteurs (uit hetzelfde district met ongeveer hetzelfde pakket aan beoordeelde scheidsrechters). Ze hebben beiden ongeveer hetzelfde aantal rapporten uitgebracht, maar hun gemiddelde score verschilt sterk.

Rapporteur	Aantal	Gem.	Min.	Med.	Max.
X	42	7.96	6.8	8.0	9.1
Y	47	9.17	7.8	9.3	10.0

Als een scheidsrechter bij rapporteur X een 9.1 haalt dan behoort hij tot de beste scheidsrechters die rapporteur X heeft gezien. Maar als een scheidsrechter bij rapporteur Y een 9.1 haalt, dan heeft hij een slechtere score dan de meeste scheidsrechters bij deze rapporteur Y hebben gehaald. Ofwel: de invloed van de rapporteurs die de afzonderlijke scheidsrechters in een seizoen hebben gekregen op de eindrangschikking is groot. Dat heeft **niets** te maken met de deskundigheid van de rapporteur, maar uitsluitend met het feit of hij streng dan wel tolerant is. Elke rapporteur heeft zijn eigen norm als het gaat om het aankruisen van het vakje. Dat zou niet moeten en niet mogen maar is kennelijk niet te sturen, hoe duidelijk de instructies ook zijn. En dat is niet goed voor onze scheidsrechters.

Aanpassingen

Welnu, aan die ongewenste situatie wil de KNVB een einde maken. De KNVB wil de cijfers van de 'strenge' rapporteurs meer in evenwicht brengen met die van de 'milde' rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan het niveau van de rapportage en de integriteit van de rapporteur.



Daarom is besloten deze verschillen vanaf het seizoen 2008/2009 op de volgende wijze weg te nemen. Na de algemene rekenkundige uitleg geven we enkele praktijkvoorbeelden, zodat het allemaal duidelijker wordt. Het basisprincipe wordt als volgt:

Het rapportcijfer van iedere rapporteur wordt omgezet in punten tussen 0 en 100 op basis van alle rapporten die een rapporteur in één seizoen heeft uitgebracht. Heeft een scheidsrechter bij een bepaalde rapporteur het hoogste cijfer gehaald van alle scheidsrechters die deze rapporteur heeft beoordeeld, dan levert hem of haar dat 100 punten op. Als het echter het laagste cijfer is van alle scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld, dan levert dit 0 punten op. De tussenliggende rapportcijfers van deze rapporteurs worden omgezet in een puntenaantal tussen 0 en 100.

We maken dat duidelijk aan de hand van het volgende voorbeeld:

Een rapporteur heeft 40 rapporten uitgebracht. Het laagste cijfer was 7.8 en het hoogste was 9.8. Een scheidsrechter die 7.8 heeft gehaald bij deze rapporteur krijgt hiervoor 0 punten en een scheidsrechter die 9.8 heeft gehaald krijgt 100 punten. Een scheidsrechter die 8.8 heeft gehaald krijgt 50 punten. Het eindcijfer van de scheidsrechter op basis waarvan de eindranglijst wordt bepaald gebeurt op basis van het gemiddelde aantal punten dat een scheidsrechter heeft gehaald. Mocht hij op 100 punten eindigen, dan haalde deze scheidsrechter bij ieder van de rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste cijfer! Het is zeker niet zo dat een scheidsrechter die onderaan is geëindigd met dit puntenaantal bovenaan zal eindigen, maar het heeft zeker duidelijke gevolgen voor de eindranglijst.

De kern van deze methode is dat het niet meer gaat om een gemiddelde van alle rapportcijfers maar om een gewogen gemiddelde van alle rapportcijfers. De objectiviteit is hiermee nog beter gewaarborgd doordat de invloed van subjectieve elementen in de rapportage (het aankruisen van het vakje op basis van de norm van de rapporteur) sterk is teruggebracht.

Het basisprincipe van het puntensysteem nog even op een rij:

- Neem alle rapportcijfers van één rapporteur.
- Geef de scheidsrechter die het hoogste rapportcijfer bij deze rapporteur gehaald heeft 100 punten en de scheidsrechter die het laagste rapportcijfer gehaald heeft 0 punten.
- Zet dan de rapportcijfers van de overige scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld om tot een cijfer tussen de 0 en 100 gerelateerd aan de twee uiterste rapportcijfers.
- Het eindcijfer van een scheidsrechter is het gemiddelde aantal punten die bij de rapporteurs zijn gehaald.
- 100 punten als eindresultaat van een seizoen betekent dan dat die scheidsrechter door alle rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste rapportcijfer heeft gekregen. 0 punten aan het eind van het seizoen betekent dat hij steeds het laagste rapportcijfer heeft gekregen.

Nogmaals een praktijkvoorbeeld

Stel dat het laagste rapportcijfer bij een bepaalde rapporteur een 8 is en het hoogste rapportcijfer een 10. Als een scheidsrechter dan een 9.2 heeft gehaald, dan krijgt hij hiervoor 60 punten en als hij een 8.8 heeft gehaald dan krijgt hij 40 punten. De eindscore wordt dus bepaald door het gemiddelde van deze rangordcores. De gevolgen van deze aanpak maken we duidelijk bij 20 scheidsrechters.



Scheidsrechter	Rapporten			Rangorde		
	Aantal	Gem.	Punten	Oorspronkelijk	Nieuwe berekening	Versch.
H	10	9.29	82	2	1	1
F	9	9.26	82	3	2	1
Q**	8	9.03	82	7	3	4
M	9	9.18	81	5	4	1
D*	12	9.38	81	1	5	-4
B	8	9.16	78	6	6	0
A	8	9.24	73	4	7	-3
P	8	8.84	72	12	8	4
I	8	8.89	72	11	9	2
S	10	8.89	71	9	10	-1
O	4	8.80	69	15	11	4
R	8	8.81	69	14	12	2
C	9	8.89	67	10	13	-3
K	7	8.83	65	13	14	-1
T	8	8.43	60	18	15	3
G	9	8.66	56	16	16	0
L	9	8.49	55	17	17	0
J	9	8.39	50	19	18	1
E***	6	8.93	49	8	19	-11
N	8	8.35	43	20	20	0

Scheidsrechter D* die met 9.38 ruim als eerste was geëindigd in de oorspronkelijke rangorde blijkt bij de nieuwe berekening met een score van 81 punten als 5^e geëindigd te zijn. Hij is blijkaar in het seizoen door minder strenge rapporteurs beoordeeld. Scheidsrechter Q** die met 9.03 met als 7^e was geëindigd zou met dit systeem met de score 82 punten als derde zijn geëindigd. Hij had blijkaar in het seizoen de strengere rapporteurs. Aan de onderkant zien we dat scheidsrechter E*** die met 8.93 als 8^e was geëindigd met het nieuwe systeem met een score van 49 punten als 19^e zou zijn geëindigd!

Zoals je ziet wordt bij het eindcijfer uitgegaan van twee decimalen achter de komma. In geval een scheidsrechter onverhoopt tweemaal door dezelfde rapporteur wordt beoordeeld, vervalt het laatste rapport.

Ten slotte

Aan het rapporteren op zich verandert dus niets. Het rapportagesysteem is in de kern objectief maar het blijkt een illusie om hiermee alle rapporteurs eenduidig te laten rapporteren. En dat komt doordat elke rapporteur zijn eigen norm hanteert bij het aankruisen van de vakjes. Dat kunnen we proberen te veranderen maar dat lost minder op dan met dit systeem: het maakt niet meer uit of scheidsrechters door een strenge, danwel een milde rapporteur worden beoordeeld. Dit systeem biedt niet alleen maximale waarborgen voor de objectiviteit, het doet ook recht aan de deskundigheid en integriteit van de rapporteurs. Hieraan wordt niet getwijfeld of getornd. Het gaat erom dat scheidsrechters acteren op het niveau dat hun toekomt en dat dit objectief en eenduidig gebeurt. De KNVB vindt dat dit systeem hieraan optimaal recht doet.



BIJLAGE 4 - FORMULIEREN BEZWAAR EN BEROEP

Bezwaarschrift van een (assistent-)scheidsrechter n.a.v. een ontvangen rapport
(zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage veldvoetbal)

Naam (assistent-)scheidsrechter	
Relatiecode	
Wedstrijd	
Datum wedstrijd	
Rapporteur	
Datum verzending bezwaarschrift	

De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Per bezwaarpunt hieronder één blok invullen. Als er bij één (deel)competentie meerdere bezwaren zijn dan voor elk bezwaarpunt een apart blok invullen. Per bezwaarpunt het nummer van de (deel)competentie vermelden. Vervolgens een **korte zakelijke** weergave (maximaal 1500 tekens inclusief spaties, 10 punts Arial) waarom u het niet eens bent met wat de rapporteur heeft vermeld. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen. Als er beelden worden aangevoerd als bewijs, dit bij het bezwaarpunt vermelden.

Beelden: Alleen een clip van de relevante spelsituatie meezenden en geen complete wedstrijd of grote delen van een wedstrijd. De beelden moeten een compleet overzicht geven van de bestreden situatie: indien dit niet zo is, of als de beelden als niet eenduidig geacht worden door een meerderheid van de bezwarencommissie, zal de commissie ze niet meewegen in haar besluit.

Het rapport van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

Bezwaarpunt 1		
Competentie		

Bezwaarpunt 2		
Competentie		

Bezwaarpunt 3		
Competentie		



Bezwaarpunt 4		
Competentie		

Bezwaarpunt 5		
Competentie		

Bezwaarpunt 6		
Competentie		

Bezwaarpunt 7		
Competentie		



Beroepschrift van een (assistent-)scheidsrechter n.a.v. een uitspraak van de bezwarencommissie (zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage veldvoetbal)

Naam (assistent-)scheidsrechter	
Relatiecode	
Wedstrijd	
Datum wedstrijd	
Rapporteur	
Datum verzending beroepschrift	

De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Hieronder per punt uit de uitspraak van de bezwarencommissie een **korte zakelijke** weergave (maximaal 1500 tekens inclusief spaties, 10 punts Arial) waarom u het niet eens bent met de uitspraak, waarbij u verwijst naar het nummer van de uitspraak van de bezwarencommissie waartegen u in beroep gaat. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit de uitspraak, het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen.

Het rapport, het bezwaarschrift en de uitspraak van de bezwarencommissie van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

Punt 1		
Bezwaarpunt uitspraak		

Punt 2		
Bezwaarpunt uitspraak		

Punt 3		
Bezwaarpunt uitspraak		



Punt 4		
Bezwaarpunt uitspraak		



BIJLAGE 5 – TOELICHTING FIFA-TEST

De conditietest bestaat voor scheidsrechters uit twee onderdelen waarbij gestart wordt met de 6 x 40 meter Sprinttest en daarna een High-intensity Run.

De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke functionaris wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB.

Hieronder vind je een gedetailleerdere uitleg van de FIFA fitness test.

Fitness test for referees (men & women)

Introduction

FIFA Fitness Test

The official fitness test for football referees consists of two tests. Test 1, Repeated Sprint Ability (RSA), measures the referee's ability to perform repeated sprints over 40m. Test 2, Interval Test, evaluates the referee's capacity to perform a series of high-speed runs over 75m interspersed with 25m walking intervals.

The time between the end of Test 1 and the start of Test 2 should be 6 to 8 minutes maximum.

Tests must be performed on an athletics track or a natural/artificial football field.

Athletic spikes may NOT be worn during the tests.

Scheidsrechters		
Category	Sprint	Interval
Men	40 meter	75m / 25m
1	6.00 sec	15 sec / 18 sec
2	6.10 sec	15 sec / 20 sec
3	6.20 sec	15 sec / 22 sec
4	6.40 sec	17 sec / 22 sec
5	6.50 sec	17 sec / 24 sec
Women		
1	6.40 sec	17 sec / 20 sec
2	6.50 sec	17 sec / 22 sec
3	6.60 sec	17 sec / 24 sec



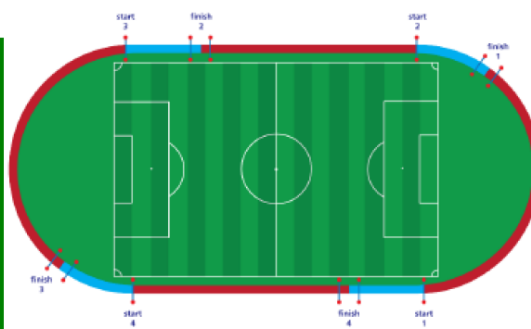
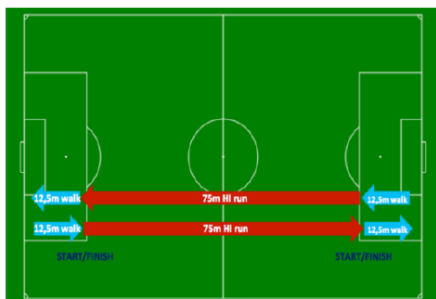
Test 1: Repeated Sprint Ability: Procedure

1. The 'start' gate should be placed at 0m and the 'finish' gate at 40m. The 'start line' should be marked out 1.5m before the 'start' gate.
2. Referees should line up at the start with their front foot touching the 'start line'. Once the test leader signals that the electronic timing gates are set, the referee is free to start.
3. Referees should receive a maximum of 60 seconds recovery between each of the 6 X 40m sprints. During their recovery, referees must walk back to the start.
4. If a referee fails one trial out of the six, they should be given a seventh trial immediately after the sixth trial. If they fail two trials out of seven, the match official has failed the test.



Test 2: Interval Test: Procedure

1. Referees must complete 40 x 75m run / 25m walk intervals. This equates to 4,000m or 10 laps of a 400m athletics track. The pace is dictated by the audio file and reference times are set in accordance with the referee's category.
2. Referees must start from a standing position. They must not start before the whistle. To ensure that referees do not start early, assistant test leaders should be positioned at each start line to control the start.
3. At the end of each run, each referee must enter the 'walking area' before the whistle. The walking area is marked out with a line 1.5m before and 1.5m behind the 75m line.
4. If a referee fails to place a foot inside the walking area on time, they should receive a clear warning from the test leader. If a referee fails to place a foot inside the walking area on time for a second occasion, they should be stopped by the test leader and informed that they have failed the test.





BIJLAGE 6 – TOELICHTING ARIET-TEST

De conditietest bestaat voor assistent-scheidsrechters uit drie onderdelen waarbij gestart wordt met de CODA, gevolgd door de 2 x 30 meter Sprinttest en de ARIET test.

De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke functionaris wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB.

Hieronder vinden jullie een gedetailleerdere uitleg van de ARIET test.

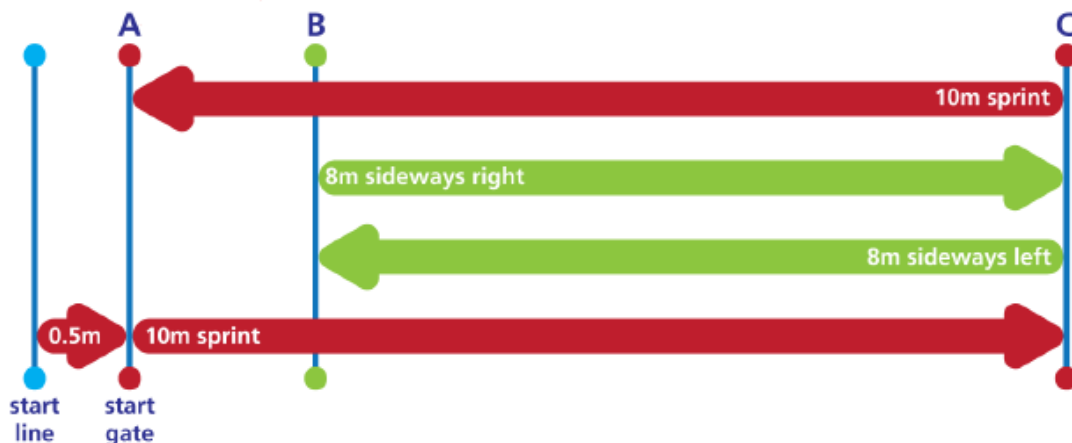
Het audiofragment van de ARIET test vind je [hier](#).

Test 1: CODA

Test 1 voor assistent-scheidsrechters is de 'Change of Direction Ability (CODA)' test. Deze test is geïntroduceert in 2016 en het doel is om het vermogen van de assistent-scheidsrechter om van richting te veranderen te beoordelen.

1. De assistent-scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'start line'.
2. Hij/zij sprint 10m voorwaarts (A naar C), 8m zijwaarts links (C naar B), 8m zijwaarts rechts (B naar A) en 10m voorwaarts (C naar A). Deze test wordt 1x gedaan.
3. Als hij/zij de 1e poging niet binnen de norm loopt, dan dient hij/zij een 2e poging te doen. Als hij/zij deze 2e poging ook niet binnen de norm loopt, dan heeft hij/zij de test niet gehaald.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Men Category 2' norm (10.10 sec.).



Test 1: Reference times for men assistant referees

1. International and category 1: maximum 10.00 seconds per trial
2. Category 2: maximum 10.10 seconds per trial
3. Lower categories: maximum 10.20 seconds per trial

Test 1: Reference times for women assistant referees

1. International and category 1: maximum 11.00 seconds per trial
2. Category 2: maximum 11.10 seconds per trial
3. Lower categories: maximum 11.20 seconds per trial



Test 2: Herhaald sprintvermogen

Deze test dient ervoor om het sprintvermogen van de assistent-scheidsrechter binnen een bepaalde tijd te meten;

1. De assistent-scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'start line'.
2. Hij/zij sprint 30m (van start gate tot finish gate) en wacht daarna aan de kant van de finish gate. Hij/zij krijgt daar 30 sec. rust, waarna de 2e sprint in de tegenovergestelde richting wordt uitgevoerd.
3. Als hij/zij één van de 2 sprints niet binnen de norm loopt, dan dient hij/zij een 3e poging te doen. Als hij/zij deze 3e poging ook niet binnen de norm loopt, dan heeft hij/zij de test niet gehaald.

Als hij/zij de 1e én 2e sprint niet binnen de norm loopt, dan heeft hij/zij de test niet gehaald.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Men Category 2' norm (4.80 sec.).



Test 2: Reference times for men assistant referees

1. International and category 1: must complete each trial in a maximum 4.70 seconds per trial
2. Category 2: must complete each trial in a maximum 4.80 seconds per trial
3. Lower categories: must complete each trial in a maximum of 4.90 seconds per trial

Test 2: Reference times for women assistant referees

1. International and category 1: must complete each trial in a maximum 5.10 seconds per trial
2. Category 2: must complete each trial in a maximum 5.20 seconds per trial
3. Lower categories: must complete each trial in a maximum 5.30 seconds per trial



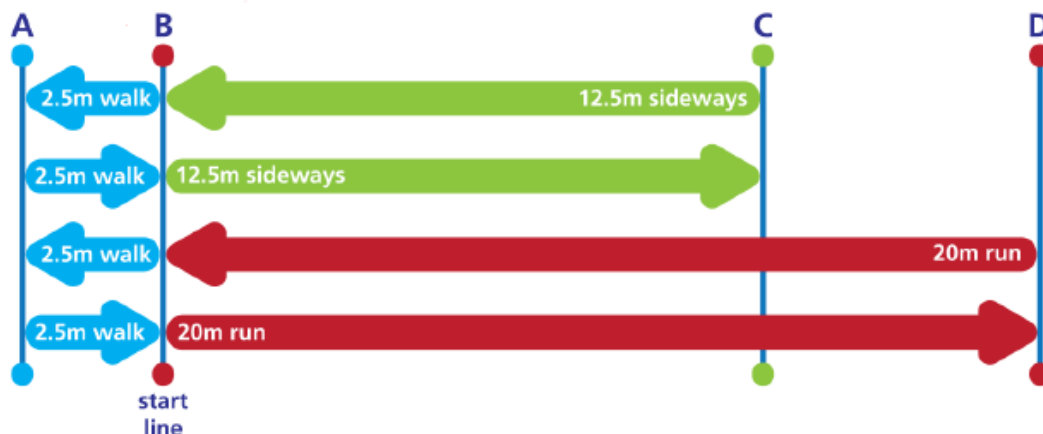
Test 3: ARIET-test

YO-YO TEST FOR ASSISTANT REFEREES

ARIET (Assistant Referee Intermittent Endurance Test). Procedure;

1. Assistent-scheidsrechters moeten vanuit stilstand met de voorste voet op de 'start line' starten. Ze moeten de volgende reeks voltooien in overeenstemming met het tempo dat wordt voorgeschreven door het audiobestand.
 - a. Beweeg 20m voorwaarts (B-D), keerpunt en beweeg 20m voorwaarts (D-B)
 - b. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B)
 - c. Beweeg zijwaarts 12,5m (B-C), en beweeg zijwaarts met het gezicht naar dezelfde kant 12,5m (C-B)
 - d. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B)
 - e. Vervolg met a, b, c, d, etc.
2. Het audiobestand dicteert het tempo van de snelheid en de lengte van elke rustperiode. Assistent-scheidsrechters moeten het audiobestand bijhouden totdat ze het benodigde niveau hebben bereikt.
3. De startpositie moet door de assistent-scheidsrechter vanuit stilstand plaatsvinden waarbij de voorste voet contact heeft met de 'start line' (B). Hij/zij moet met één voet het keerpunt (C & D) raken. Als hij/zij eerder dan het geluidssignaal op het keerpunt (C & D) aankomt, dan hoeft hij/zij niet te wachten. Hij/zij mag gewoon doorgaan naar lijn B. Als hij/zij de voet te laat op lijn B, C of D plaatst, dan zal er door de testleider een duidelijke waarschuwing volgen. Als hij/zij voor de tweede keer verzuimt om tijdig de lijn te raken, dan zal hij/zij door de testleider uit de test worden genomen en dan heeft hij/zij de test niet gehaald.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Men Category 2' norm (level 15.5-3 / 1275m).



Test 3: Reference times for men assistant referees

1. International and category 1: level 16.0-3 / 1470m
2. Category 2: level 15.5-3 / 1275m
3. Lower categories: level 14.5-3 / 1080m

Test 3: Reference times for women assistant referees

1. International and category 1: level 14.5-3 / 1080m
2. Category 2: level 14.0-3 / 820m
3. Lower categories: level 13.5-8 / 715m



Yo-Yo Intermittent Endurance Test (Level 2) - Time Table

ARIET for FWC ARFs (40m forward - 25m sidestep)

 = sidestep

Speed (km/h)	11.50		12.50		13.50		14.00								14.25			
Speed Level	8.0		10.0		12.0		13.0								13.5			
Rep	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
Distance (m)	40	65	105	130	170	195	235	260	300	325	365	390	430	455	495	520	560	585
Start	00:00	00:18	00:35	00:51	01:08	01:24	01:39	01:55	02:10	02:25	02:41	02:56	03:11	03:27	03:42	03:57	04:12	04:27
Turn	00:06	00:24	00:41	00:57	01:13	01:29	01:45	02:00	02:15	02:30	02:46	03:01	03:16	03:32	03:47	04:02	04:17	04:32
Finish	00:13	00:30	00:47	01:03	01:19	01:34	01:50	02:05	02:20	02:36	02:51	03:06	03:22	03:37	03:52	04:07	04:22	04:37

Speed (km/h)	14.25				14.50								14.75			15.00		
Speed Level	13.5				14.0								14.5			15.0		
Rep	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3
Distance (m)	625	650	690	715	755	780	820	845	885	910	950	975	1,015	1,040	1,080	1,105	1,145	1,170
Start	04:42	04:57	05:12	05:28	05:43	05:58	06:12	06:27	06:42	06:57	07:12	07:27	07:42	07:57	08:11	08:26	08:41	08:55
Turn	04:47	05:02	05:17	05:33	05:48	06:02	06:17	06:32	06:47	07:02	07:17	07:32	07:47	08:02	08:16	08:31	08:46	09:00
Finish	04:52	05:07	05:23	05:38	05:53	06:07	06:22	06:37	06:52	07:07	07:22	07:37	07:52	08:06	08:21	08:36	08:50	09:05

Speed (km/h)	15.25						15.50						15.75					
Speed Level	15.5						16.0						16.5					
Rep	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Distance (m)	1,210	1,235	1,275	1,300	1,340	1,365	1,405	1,430	1,470	1,495	1,535	1,560	1,600	1,625	1,665	1,690	1,730	1,755
Start	09:10	09:24	09:39	09:53	10:08	10:22	10:36	10:51	11:05	11:19	11:34	11:48	12:02	12:16	12:30	12:44	12:59	13:13
Turn	09:15	09:29	09:44	09:58	10:12	10:27	10:41	10:55	11:10	11:24	11:38	11:53	12:07	12:21	12:35	12:49	13:03	13:17
Finish	09:19	09:34	09:48	10:03	10:17	10:31	10:46	11:00	11:14	11:29	11:43	11:57	12:11	12:25	12:39	12:54	13:08	13:22



BIJLAGE 7 – TAKEN 4^E OFFICIAL

In diverse wedstrijden worden scheidsrechters als 4^e official aangesteld. We verwachten dat de scheidsrechters op de hoogte zijn van hun taken en verantwoordelijkheden in deze functie. Als basis hiervoor gelden de richtlijnen uit de Laws of The Game.

Taken

1. De 4^e official neemt indien nodig de taken van de scheidsrechter of een van de assistenten over. Hij assisteert de scheidsrechter in alle gevallen.
2. In Nederland is bepaald dat, wanneer de scheidsrechter uitvalt, de 4^e official zijn taken overneemt.
3. De 4^e official verzorgt op verzoek van en in overleg met de scheidsrechter voor, tijdens en na de wedstrijd alle voorkomende administratieve taken.
4. De 4^e official is verantwoordelijk voor een juist verloop van de wisselprocedure gedurende de wedstrijd.
5. De 4^e official is bevoegd om de uitrusting van de wisselers te controleren, voordat zij het speelveld betreden. Is de uitrusting niet in orde, dan informeert hij de scheidsrechter.
6. De 4^e official houdt toezicht op de reservebal(len). Indien nodig en op verzoek van de scheidsrechter zorgt hij ervoor dat een reservebal snel beschikbaar is.
7. De 4^e official ondersteunt de scheidsrechter om het spel in goede banen te leiden, conform de spelregels. De scheidsrechter blijft verantwoordelijk voor alle beslissingen.
8. De 4^e official maakt, indien nodig, na de wedstrijd een rapport op over incidenten die buiten het gezichtsveld van de scheidsrechter en de beide assistent-scheidsrechters hebben plaatsgevonden.
9. De 4^e official bevindt zich tussen beide technische zones en heeft de bevoegdheid de scheidsrechter te informeren over misdragingen van spelers of officials die zich in de technische zone bevinden.

Algemeen

De 4^e official is een scheidsrechter, die in groep A, B, C, D of OPS als scheidsrechter actief is.

De rol van de 4^e official moet een tactvolle zijn. Hij onderhoudt een goed contact met de personen op de banken van beide clubs. Daarnaast is het belangrijk dat de trainer zijn normale werk kan doen.

De instructiezone is het enige vak waarin coaching is toegestaan. Dit mag echter staande in zijn instructiezone door maar één persoon tegelijk te gebeuren. De 4^e official is aanspreekpunt, maar het is niet de bedoeling dat hij verantwoording aan trainers aflegt over beslissingen van de scheidsrechter.

De 4^e official behoort niet te accepteren dat buiten de instructiezone aanwijzingen worden gegeven. Juist hier komt de tactvolle rol naar voren. De 4^e official moet uitsluitend de coach aanspreken, indien er sprake is van herhaaldelijk duidelijk buiten de instructiezone. Van belang is dat de trainer uitsluitend zijn spelers coacht.



Mocht de coach of een andere persoon (assistent-trainer, wisselspeler, dokter, verzorger) zich bij herhaling niet houden aan deze regels, dient de scheidsrechter door middel van de headset (BV) en/of in de pauze in de kleedkamer, te worden geïnformeerd. De scheidsrechter bepaalt dan de verdere aanpak.

Het zonder toestemming betreden van het speelveld of bewust duidelijk verlaten van de instructiezone door de coach of een ander persoon die normaliter op de bank zit, met als doel het kenbaar maken van ongenoegen over de leiding en/of het spel van de tegenstander wordt niet geaccepteerd. Dat geldt tevens voor het wegduwen en/of beledigen van de 4^e official. Dit zijn voorbeelden waar uitsluitend een verwijzing naar de tribune de verdere aanpak is. De scheidsrechter bepaalt de aanpak.

De 4^e official geeft de extra tijd aan, die hij van de scheidsrechter doorkrijgt.

Toelichting op taak 7, ondersteuning van de scheidsrechter

Als de 4^e official niet bezig is met de uitvoering van zijn administratieve taken of een wissel, en mee kan kijken naar het spel, kan hij ook de scheidsrechter adviseren. Door gebruik te maken van de headset (BV) of piepvlaggen, doet hij zo veel mogelijk mee en geeft hij indien noodzakelijk advies. Het blijft uiteindelijk altijd de verantwoordelijkheid van de scheidsrechter om een beslissing te nemen.

De 4^e official is zich ervan bewust dat een trainer in de spanning van het moment wel eens wat ruimte verdient en dat hij niet de oorzaak is van nog meer discussie of boosheid. Als de mannen elkaar voor een wedstrijd even spreken, draagt dat bij aan een betere verstandhouding.



BIJLAGE 8 – DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN

Onderstaand declaratieformulier is te gebruiken voor de 'overige vervoerskosten' welke niet via de automatische wedstrijdvergoeding uitbetaald wordt.
Dit formulier vind je hier.

DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN				
NAAM				
RELATIENUMMER				
FUNCTIE				
DATUM	WEDSTRIJDNUMMER	THUIS	UIT	KOSTEN (IN TOTAAL)
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
LET OP!				
DE ORIGINELE BON(NEN) ALTUD BIJVOEGEN; GELDT NIET VOOR HET GEBRUIK VAN DE T-TAG BIJ TUNNELKOSTEN				



Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist

Tel: 0343 49 92 11
Email: contact@knvb.nl

Bank: ING-bank NL89INGB0670000116
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht